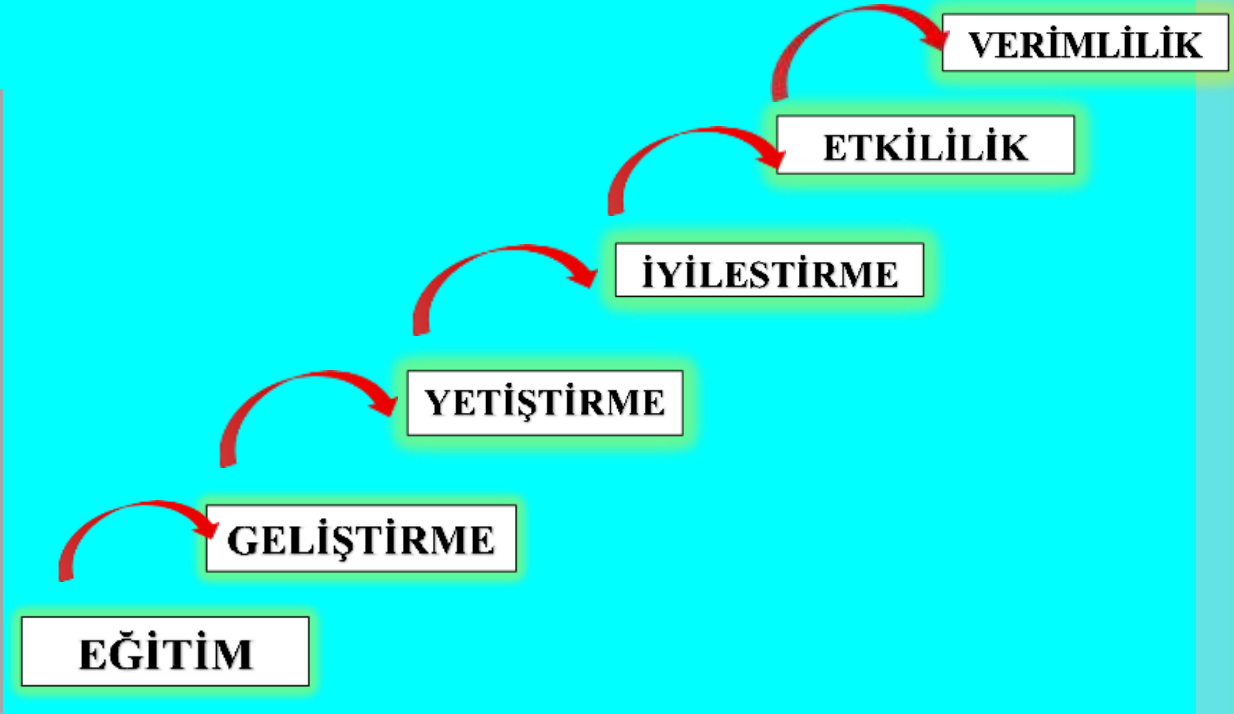




# LİYAKAT AKADEMİSİ

Tanıtım Toplantısı

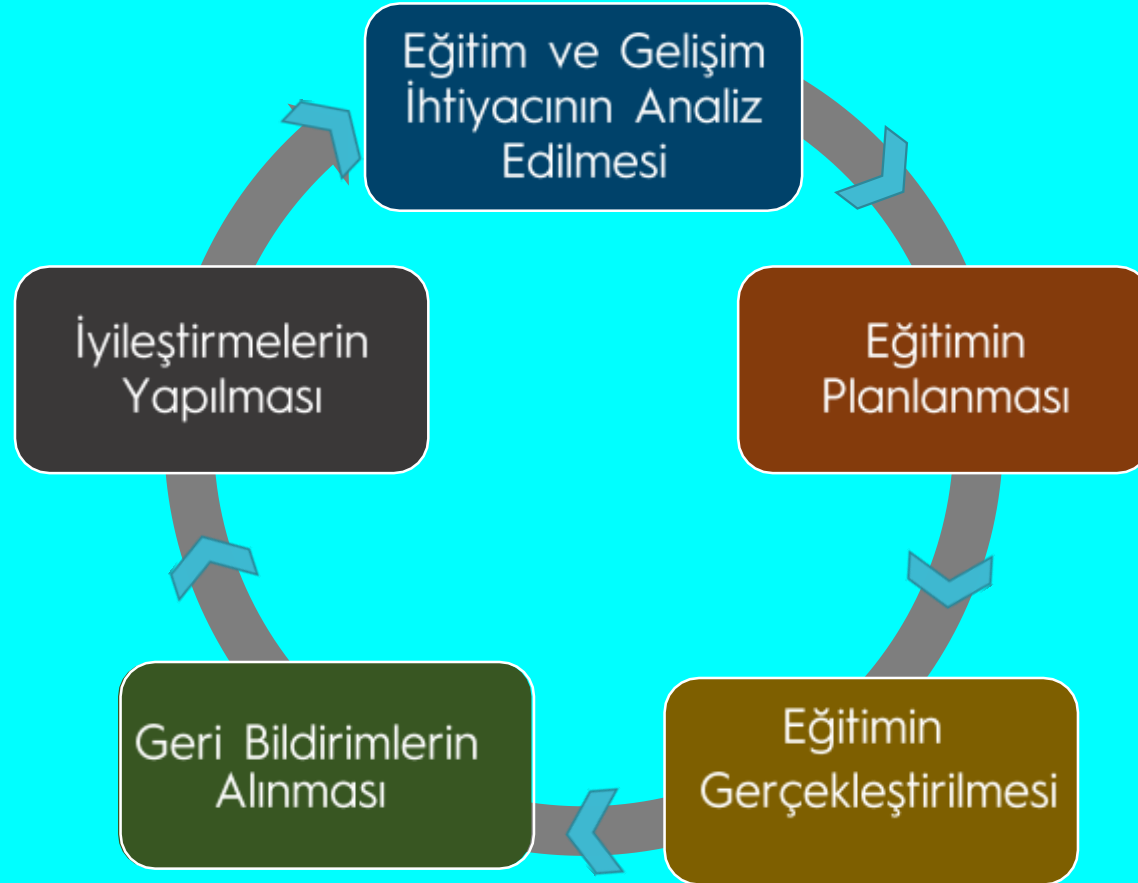


2026



# LİYAKAT AKADEMİSİ

## EĞİTİM PLANLARI DÖNGÜSÜ





**Liyakat Akademisi kapsamında verilecek eğitimlerin temel amacı mevcut insan kaynağının yetiştirilmesi ve geliştirilmesidir.**

İdari personelin bilgisini ve verimliliğini arttırmak,  
Bilimsel ve teknolojik imkânları en üst düzeyden kullanabilmelerini sağlamak,  
Personel ve birimler arasındaki uygulama, iletişim ve koordinasyonu güçlendirmek,  
Kalite kültürünü üniversite içerisinde yaygınlaştırmak,  
Üniversitedeki idari pozisyonlar için **Liyakat Havuzu** oluşturulmasına yönelik eğitim ve diğer süreçlerin planlanması ile personelleri daha üst görevlere hazırlamaktadır.

# ***LİYAKAT HAVUZU***



Zorunlu  
Eğitimler

Genel  
Eğitimler

Liyakat  
Havuzu



# LİYAKAT KADEMİSİ

## ZORUNLU EĞİTİMLER

Oryantasyon Eğitimleri

Aday Memur Eğitimleri

İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri

## GENEL EĞİTİMLER

Motivasyon Eğitimleri

Kişisel Gelişim Eğitimleri

Mesleki Gelişim Eğitimleri

Bilgi ve Bilişim Teknolojileri Eğitimleri

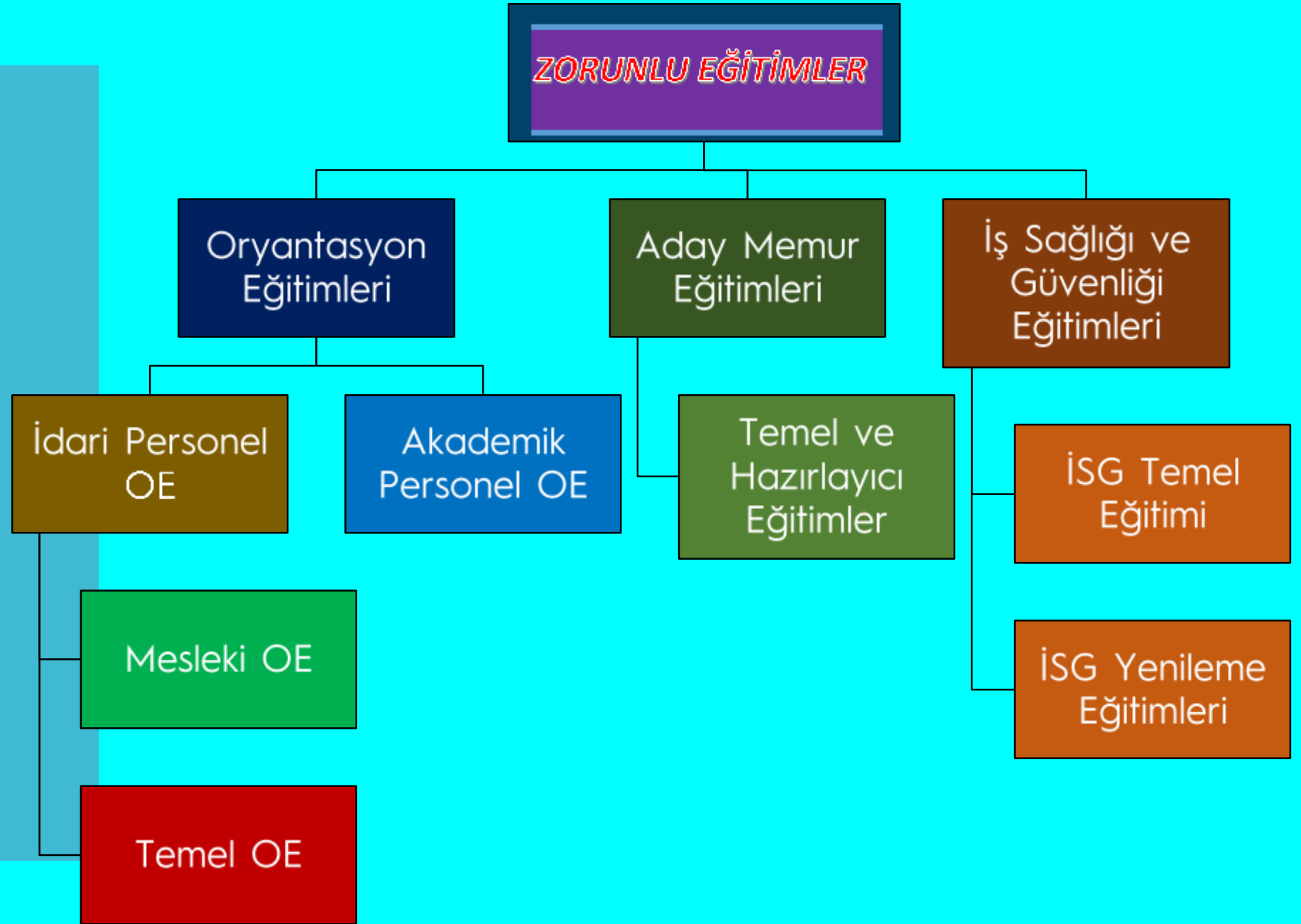
## LİYAKAT HAVUZU

Sınav

Uygulamalı Eğitim  
Ve  
Değerlendirme

Mülakat Sınavı

Yönetici Oryantasyon Programı





## ZORUNLU EĞİTİMLER

Yeni göreve başlayan personellerin kuruma, birime ve iş faaliyetlerine hızlı bir şekilde uyum sağlayabilmesi, aday memurluktan asil memurluğa yetkin bir şekilde geçebilmesi ve İSG eğitimlerini tamamlayabilmesi.

### NE?

- Oryantasyon eğitimleri
- Aday memur eğitimleri
- İSG eğitimleri

### NASIL?

### NİÇİN?

- ✓ Çalışma arkadaşlarıyla hızlı ve samimi iletişim kurabilmek.
- ✓ İş faaliyetlerine hızlı uyum sağlayabilmek.
- ✓ Aday memurluktan asil memurluğa geçişlerde yetkinlik kazanabilmek.
- ✓ İSG eğitimlerini tamamlayabilmek.



## Neden Mesleki Oryantasyon Eğitimleri ?

1

İşe yeni başlayan idari personellerin;

- İşin gerektirdiği tutum ve bilgileri edinmeleri,
- Düşünsel ve/veya bedensel becerileri kazanmaları,
- Kuruma aidiyet hissini oluşması,
- İşe ve kuruma uyumlarının sağlanması amaçlanmaktadır.

2

İşe yeni başlayan idari personelin;

- Aktarılan bilgilere uyup uymadığı gözlemlemek,
- Sorular sormak,
- Hataları düzeltilerek hem işi öğrenmesi hem de eğitilmesi amaçlanmaktadır.

3

- Birimlerde mevcut düzenin devamı, kurumsal hafızanın korunması ve gelişim için mesleki oryantasyon eğitimleri büyük önem taşımaktadır.



## Birim Mesleki Oryantasyon Sorumlusu



İşe yeni başlayan personellere birim düzeyinde;

- Mesleki oryantasyon eğitimlerinin verilmesi,
- Eğitimlerin tamamlanmalarının izlenmesi,
- Bir takım sorumlulukların gerçekleştirilmesi.

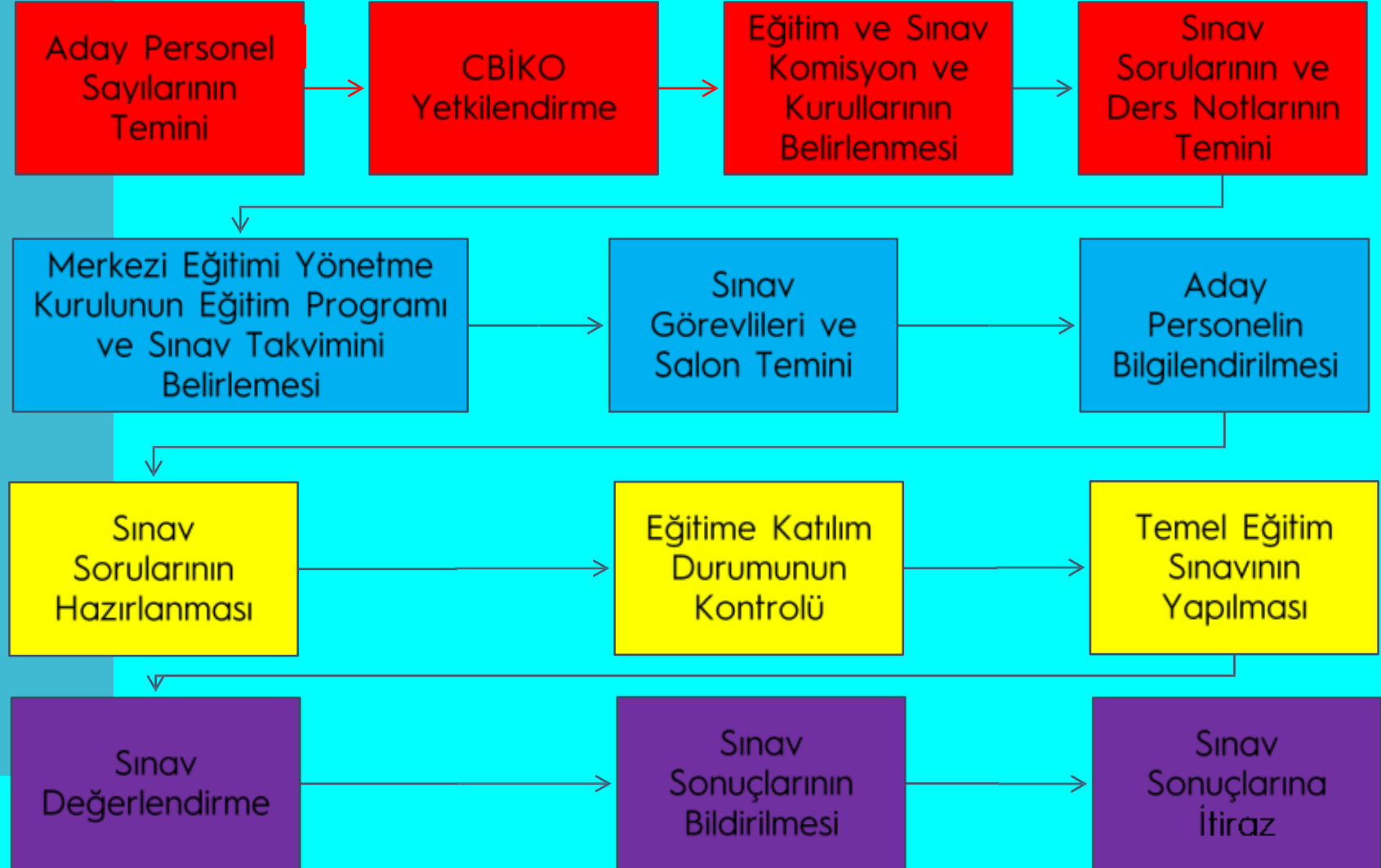
her birimden birer

**Birim Mesleki Oryantasyon Sorumlusunun**  
belirlenmesi gerekmektedir.

Belirlenecek birim mesleki oryantasyon sorumlusu, işe yeni başlayan personelin **ilk idari amiri ya da görevlendireceği kendisine en yakın yönetici/personel** olması gerekmektedir.



## Aday Memur Temel Eğitimler Süreci





## *GENEL EĞİTİMLER*

Motivasyon  
Eğitimi

Kişisel Gelişim  
Eğitimi

Mesleki Gelişim  
Eğitimi

Bilgi ve Bilişim  
Teknolojileri  
Eğitimi



## GENEL EĞİTİMLER

Üniversitemiz personelinin hem kişisel hem de mesleki gelişimlerini sağlayarak hem iş hem de sosyal yaşamlarında daha yetkin bir konuma taşımak.

### NE?

- Motivasyon eğitimleri
- Kişisel gelişim eğitimleri
- Mesleki gelişim eğitimleri
- Bilgi ve bilişim teknolojileri eğitimleri

### NASIL?

- ✓ Kişisel ve mesleki gelişimleri sağlayabilmek.
- ✓ Bilgi ve bilişim teknolojilerinde donanımlı olabilmek.
- ✓ Hem iş hem de sosyal yaşamlarında hızlı ve doğru kararlar vererek süreçleri yönetebilmek
- ✓ Yetenek havuzuna katılarak idari pozisyonlar için yetiştirilebilmek.

### NİÇİN?



## Katılım Belgesi Alabilmek İçin:

Eğitime (Microsoft Teams, Zoom vb uygulamalar) üzerinden katılırken ad ve soyadının doğru ve tam yazılması

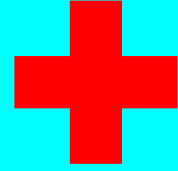
Eğitim yılı boyunca tüm eğitimlerin en az %70'ine katılmış olmak

Yüz yüze eğitimlerin tamamına katılmış olmak



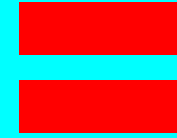
## Başarı Belgesi Alabilmek İçin:

Katılım  
Belgesi

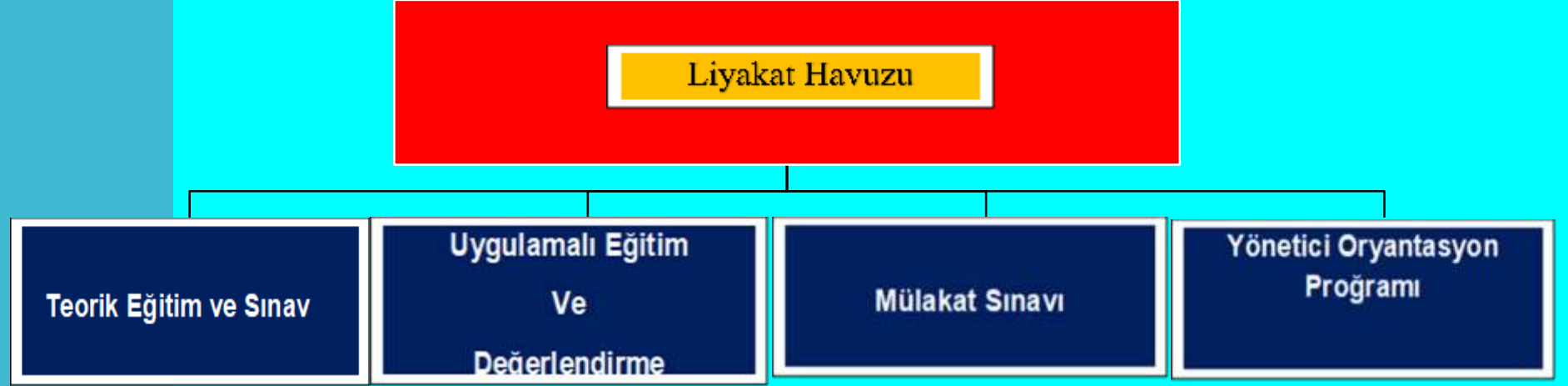


Genel Eğitim

Sınavından  
En Az 70  
Puan  
Almak



BAŞARI  
BELGESİ



- ✓ En az 5 kişiden oluşmaktadır
- ✓ Liyakat Havuzuna girmeye hak kazananlar, eğitimlere %90 oranında devam etmek zorundadır.
- ✓ Eğitim içeriği sınavdan sonra Liyakat Birimi tarafından hazırlanarak Rektör'ün onayı ile ilan edilir.
- ✓ Liyakat havuzu eğitimlerinin her yıl yapılması zorunlu değildir.
- ✓ Liyakat havuzu eğitimleri ihtiyaç analizine göre yapılacağı dönem Rektörlük tarafından belirlenip ilan edilir.



## Liyakat Havuzu

NE?

Üniversitemiz personelinin bir üst düzey görevine yetkin bir şekilde hazırlanması.

NASIL?

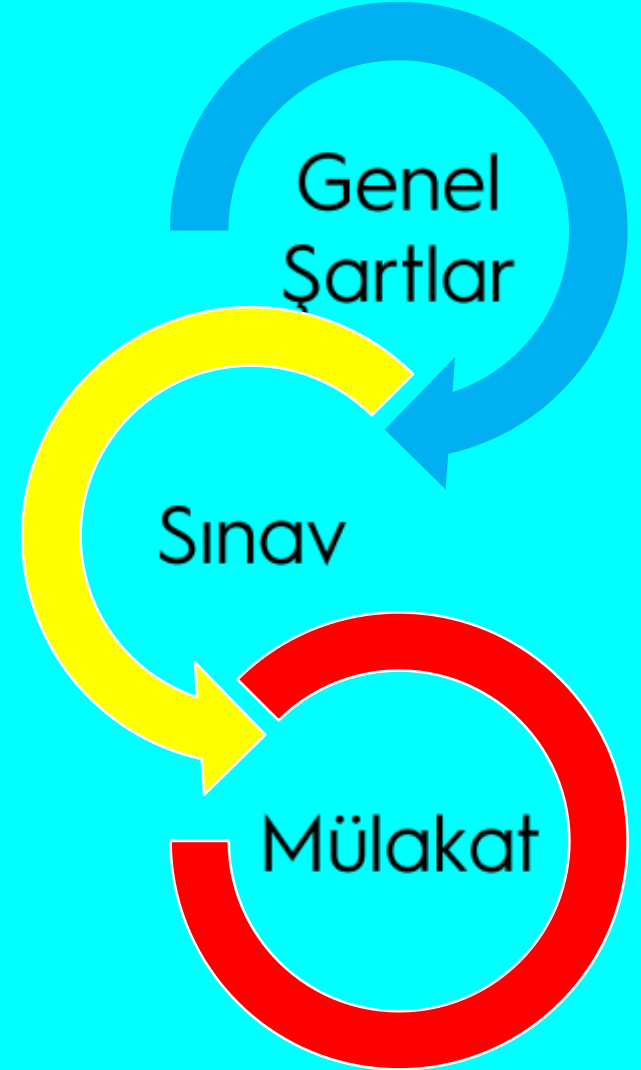
- Yöneticilik ve liderlik eğitimleri
- Teknik eğitimler
- Mesleki eğitimler
- İdari eğitimler

NİÇİN?

- ✓ İdari pozisyon atamalarında tercih edilebilir olmak.
- ✓ Aynı veya nakdi ödüller kazanabilmek.



**Liyakat Havuzuna Nasıl Katılabilirim?**





## Genel Şartlar

### 1. Şart

**En az 10 yıl kamu hizmetinde bulunmak ve lisans mezunu olmak**

### 2. Şart

**İş Sağlığı ve Güvenliği temel eğitimini ve gerekli ise yenileme eğitimini almış olmak,**

### 3. Şart

**İlgili yıl içindeki (yapılmışsa) performans değerlendirme sonucunda başarı düzeyi bakımından en az B düzeyine (70 Puan) sahip olmak (iyi performans) olmak,**



## Yazılı/Test ve Mülakat Sınavları

### Genel Eğitim Sınavı

Aldığın Eğitimlerle İlgili Sınav

En az 70 puan almak

Başarı Belgesi  
Kazanır.

Liyakat Havuzu

Giriş Sınavı

Genel Kültür ve Genel Yetenek Sınavı

En az 70 puan almak

Liyakat Havuzuna  
Bir Adım Daha Atar.

### Uygulamalı Eğitim

Liyakat Havuzu Teorik Eğitim Sınavından en az 70 puan alan 10 kişi katılabilir  
Uygulamalı Eğitim görevlilerinin verdiği notların aritmetik ortalaması  
Uygulamalı Eğitim notu belirlenir  
Eğitime %90 oranında katılım sağlayan adaylar mülakat sınavına alınırlar

Mülakat Sınavına  
Girmeye Hak Kazanır.

Mülakat Sınavı  
Ve  
Nihai Değerlendirme

Mülakat Sınavına sadece uygulamalı eğitim sürecine katılmaya hak kazanan personel katılır (10 Kişi)  
**Nihai Değerlendirme ve Sıralama**  
Teorik Eğitim sınav notunun %50 si  
Uygulamalı Eğitim Notunun %25 i  
Mülakat Sınavı notunun %25'i  
Hesaplanarak 10 aday sıralanır.  
Sıralamadaki ilk beş aday liyakat havuzuna girer

Sıralamanıza Güç  
Katar.



## Nihai Değerlendirme Süreci

### 1. Adım

Genel Eğitim, teorik eğitim sonucu yapılacak sınava katılma koşullarını sağlayıp sınava katılan ve en az 70 Puan alan 10 aday sıralanır.

### 2. Adım

10 aday Liyakat Akademisinde belirlenen birimlerde uygulama eğitimine alınarak değerlendirmeleri yapılır

### 3. Adım

Uygulamalı Eğitim sürecini başarı ile tamamlayan adaylar mülakata alınır

### 4. Adım

Yapılan Sınav notunun %50 si Uygulamalı Eğitim notunun %25 i Mülakat Sınav notunun %25 i alınarak sıralama yapılır ve ilk 5 aday yetenek havuzuna girer. Havuza giren 5 aday yönetici oryantasyon eğitimine tabi tutulur.

**Tebrikler Yetenek Havuzundasın!**



*Personel Daire Başkanlığı*