

ÇALIŞANLAR İÇİN AYDINLATMA METNİ

Veri Sorumlusunun Kimliği

Veri Sorumlusu sıfatıyla Gümüşhane Üniversitesi olarak siz çalışma arkadaşlarımızın kişisel verilerinin güvenliği bizim için çok önemli bir husustur.

Kişisel Verilerinizin İşlendiği Süreçler

Kişisel Verileriniz;

- 1-) İş Kanunundan ve Devlet Memurları Kanunundan Kaynaklanan Süreçler
- 2-) Erişim Yetkilerinin Yönetilmesi Süreci
- 3-) Hukuki Süreçler
- 4-) Disiplin Süreçleri
- 5-) Satın Alma Süreçleri
- 6-) Görevlendirme Süreçleri
- 7-) Finansal Süreçler
- 8-) Yönetim Süreçleri
- 10-) Kamuyu Aydınlatma Süreçleri
- 11-) Fiziksel Mekân Güvenliğinin Sağlanması Süreçleri
- 12-) Devamlılık Takip Süreçleri
- 13-) Pasaport Süreçleri
- 14-) Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İrtibat Süreçleri
- 15-) Proje Süreçleri
- 16-) Gümüşhane Üniversitesinin Görev Alanına Giren Hizmetlerin Sunulması Süreçlerinde işlenmektedir.

Kişisel Verileri İşleme Amacı

Kişisel verileriniz; kurumumuz ile aranızdaki işçi-işveren ilişkisi çerçevesinde, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun ("KVKK") çizdiği sınırlar içerisinde aşağıda sayılan amaçlar doğrultusunda işlenmektedir.

Bu amaçlar

- a) Çalışanlar için İş Akdi ve Mevzuat Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
- b) Çalışan Memnuniyeti ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi
- c) Çalışanlar İçin Yan Haklar ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi
- d) İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi/Denetimi
- e) Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- f) Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- g) İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- h) Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
- i) Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması ve Takibi
- j) Taşınır Mal ve Kaynakların Güvenliğinin Temini
- k) Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
- l) Erişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- m) Finans ve Muhasebe Süreçlerinin Yürütülmesi
- n) Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- o) Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- p) Fiziksel Mekân Güvenliğinin Temini
- q) Veri Sorumlusu Operasyonlarının Temini
- r) Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- s) Talep ve Şikâyetlerin Takibi
- t) Yetkili Kişi Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi

u) Hukuk İşlerinin Takibi şeklinde sayılabilecektir.

İşlenen Kişisel Verileriniz

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“KVKK”) kapsamında bir takım kişisel verileriniz işlenmektedir. Bu kişisel verileriniz kategorisel şekilde;

- 1- Ceza Mahkûmiyeti ve Güvenlik Tedbirleri
- 2- Dernek, Vakıf, Sendika Üyelik Bilgileri
- 3- Araç Bilgisi
- 4- Banka Bilgileri
- 5- Çalışan Yakını/Aile Yakını Bilgisi
- 6- İmza
- 7- Finans
- 8- Fiziksel Mekân Güvenliği
- 9- Görsel ve İşitsel Kayıtlar
- 10- Hukuki İşlem
- 11- İletişim
- 12- İşlem Güvenliği
- 13- Kimlik
- 14- Mesleki Deneyim
- 15- Özlük
- 16- Risk Yönetimi
- 17- Sağlık Bilgileri olarak sayılabilecektir.

Kişisel Verilerin Toplanma Yöntemi ve Hukuki Sebebi

Verileriniz sözlü, yazılı ve elektronik yöntemle; bu aydınlatma metninin “**Kişisel Verileri İşleme Amacı**” başlığındaki amaçlarla, kanunlarda öngörülmesi, Kurumumuzun sözleşmeden ve kanundan kaynaklanan yükümlülüklerini yerine getirilebilmesi, kanundan doğan hakların tesisi, açık rızanın alınmış olması ve veri sorumlusunun meşru menfaati, hukuki sebepleriyle edinilir.

Kişisel Verilerin Aktarımı

Kişisel Verileriniz Mevzuatta yer alan koşullar kapsamında, KVKK’nın 8. Maddesindeki atıfla 5. Maddesindeki şartlar kapsamında;

Yurt içinde; aramızda mevcut iş sözleşme ilişkisi, veri sorumlusunun meşru menfaati, kanunlarda öngörülmesi hukuki sebepleri ile

- Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları,
- Birlikte Çalışma Yürütülen Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları,
- Birlikte Çalışma Yürütülen Gerçek Kişiler veya Özel Hukuk Tüzel Kişileri,
- İlgili Tedarikçiler,
- Adli Makamlar,
- Kolluk Kuvvetleri ile bu aydınlatma metninin “**Kişisel Verileri İşleme Amacı**” başlığındaki amaçlarla

Ek olarak; kanunlarda öngörülmesi ve veri sorumlusunun meşru menfaati hukuki sebepleri ile İnternet Sitesi Üzerinden herkese açık olarak bu aydınlatma metninin “**Kişisel Verileri İşleme Amacı**” başlığındaki amaçlarla paylaşılmaktadır.

Alınan Güvenlik Tedbirleri ve Kişisel Verilerin İmhası

Kişisel Verilerinizin Korunması konusunda Kanunun ön gördüğü hukuki, idari ve teknik tedbirleri uygulamakta ve bu verilerin işlenmesinde kanunun 4.ve 12. Maddesi kapsamında gerekli tüm önlemleri almaktayız.

Kişisel Verileriniz kanuni saklama yükümlölüklerimizin ortadan kalkması ve kanuna aykırı olmayan meşru menfaatlerimizin ortadan kalkmasına müteakip ilk periyodik imha sürecinde (6 ay) imha edilmektedir.

İlgili Kişinin 11. Maddedeki Hakları ve Veri Sorumlusuna Başvuru

KVKK' nın "İlgili kişinin haklarını düzenleyen" 11 inci maddesi kapsamında İlgili Kişi olarak;

1. Kişisel verisinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
2. Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
3. Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
4. Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
5. Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
6. Kişisel verilerin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde ve verinin saklanması gerektirecek başkaca bir kanuni yükümlölük kalmaması halinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
7. 5 ve 6 maddeleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
8. İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
9. Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir.

KVKK' nın 13. Maddesinin 1. Fıkrası gereğince, yukarıda sayılan haklarınızı kullanmakla ilgili ve diğer taleplerinizi, "Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ" göre, kimliğiniz ile adresinizin açık ve tespit edilebilir şekilde ibrazı ile; gumushaneuniversitesi@hs01.kep.tr kep adresimize veya Gümüşhane Üniversitesi, Gümüşhanevi Kampüsü, Bağlarbaşı Mahallesi 29100 / Gümüşhane adresine iadeli taahhütlü posta veya noter aracılığı ile kurumumuza yazılı ve ıslak imzalı olarak iletebilirsiniz.

Tarafımıza iletilmiş olan başvurularınız KVKK'nın 13. Maddesinin 2. Fıkrası gereğince, talebin niteliğine göre talebinizin bizlere ulaştığı tarihten itibaren, yazılı veya elektronik ortamdan otuz gün içinde yanıtlanacaktır.