

GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KOMİSYONU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Başlangıç Hükümleri

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 – (1) Bu yönergenin amacı; 6698 sayılı Kanun hükümlerine uygun olarak Gümüşhane Üniversitesi'nde kişisel verilerin korunması, saklanması ve imha süreçlerinin yürütülmesi, gerekli tedbirlerin alınması ve tüm süreçlerin takibi ile ilgili oluşturulacak olan Gümüşhane Üniversitesi Kişisel Verilerin Koruma Komisyonu'nun kuruluş, görev, yetki ve çalışma esaslarını düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu yönerge; 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ile Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu yönergede geçen;

a) Açık rıza: Belirli herhangi bir konu hakkında tarafın bilgilendirildikten sonra kendisinden alınacak olan onayı,

b) Anonim hâle getirme: Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesini,

c) Kişisel veri: Kimliği belirli olan şahıs, özel veya kamu tüzel kişisine ait tüm verileri,

ç) Kişisel verilerin işlenmesi: Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi,

d) Kişisel veri sahibi: Kişisel verisi işlenen kişiyi,

e) Komisyon: Gümüşhane Üniversitesi Kişisel Verilerin Korunması Komisyonunu

f) Kurum: Kişisel Verileri Koruma Kurumunu,

g) Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK): 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununu,

ğ) Özel nitelikli kişisel veri (ÖNKV): Irk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verileri,

h) Rektör: Gümüşhane Üniversitesi Rektörü'nü,

ı) Senato: Gümüşhane Üniversitesi Senatosu'nu,

i) Üniversite: Gümüşhane Üniversitesi'ni,

j) Üst düzey yönetici: Komisyon Başkanı olan Rektör Yardımcısını,

k) Veri işleyen: Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel veri işleyen gerçek ve tüzel kişiyi,

l) Veri kayıt sistemi: Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemini,

m) Veri ilgilisi başvuru formu: Kişisel veri sahiplerinin haklarını kullanmak için yapacakları başvuruyu içeren, ilgili mevzuata uygun olarak hazırlanan ve ilgili kişi (Kişisel Veri İlgilisi) tarafından veri sorumlusuna yapılacak başvurulara ilişkin başvuru formunu,

n) Veri sorumlusu: Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt

sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi,

- o) Yönetmelik: 28 Ekim 2017 tarihli 30224 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmeliği,
- ö) Yönerge: Kişisel Verilerin Korunması Komisyonu Yönergesini,
- p) Ziyaretçi: Üniversiteye fiziki yada elektronik olarak erişim sağlayan kişiyi, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu

Kişisel Verileri Koruma Komisyonu

MADDE 4- (1) Komisyon, Gümüşhane Üniversitesinin kişisel verilerin işlenmesi, muhafaza ve imha süreçlerinin Kişisel Verileri Koruma Kanunu ve ilgili diğer mevzuata uygun olarak yürütülmesinden sorumludur.

(2) Komisyon Başkanı Rektörün belirleyeceği Rektör Yardımcısıdır. Üniversite Rektörü tarafından 3 yıl süre ile atanır.

(3) Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı, Hukuk Müşaviri veya Avukat, Kalite Koordinatörü, Daire Başkanları, Komisyonun doğal üyeleri kabul edilir. Enstitüler, Fakülteler, Yüksekokullar ve Meslek Yüksekokullarını temsilen kişisel verilerin korunması alanında tercihen bilgisi olan akademik personel arasından belirlenen dört üye Başkanın önerisi üzerine Rektör tarafından 3 yıl için atanır. Bu üyeler, gerektiğinde aynı yöntem ile görevden alınabilir. Komisyon üye sayısı ve akademik birimlerden seçilecek üye sayısı komisyon başkanının önerisi ve rektör kararı ile artırılabilir veya azaltılabilir.

(4) Komisyon yılda en az bir defa ve gerektiğinde Başkan tarafından belirlenen gün ve saatte toplanır. Komisyon kararları oy çokluğu ile alınır.

(5) Komisyonun sekreteryası Komisyon Başkanı tarafından görevlendirilen personel tarafından yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev ve Sorumluluklar

Komisyonun görevleri

MADDE 5- (1) Kişisel verilerin korunması, saklanması, işlenmesi ve kişisel verileri silme, yok etme ve anonim hale getirme süreçlerinin işletilmesinden Komisyon sorumludur. Bu kapsamda gerekli prosedür Komisyon tarafından oluşturulur ve anılan prosedürün uygulanmasını sağlar. Kişisel verilere ilişkin mevzuatta bir değişiklik meydana gelmesi durumunda, komisyon uyum için gerekli faaliyetleri yürütür.

(2) Komisyon, KVKK'nın ilgili maddesi uyarınca kişisel verilerin envanterini Üniversitedeki birimler aracılığıyla hazırlar. Kişisel verilerin envanterini periyodik olarak günceller, sicile bildirir ve güncel tutulmasını sağlar. Sicil ile yazışmaları yapar ve yazışmaları saklar.

(3) Komisyon, kişisel verileri işleyen üçüncü taraf ise bu tarafla yapılacak sözleşmeleri kontrol eder. Kişisel Verileri Koruma kapsamında uyumluluğunu teyit eder ve denetler.

(4) Komisyon, kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişileri belirler ve yetkilendirir.

Komisyonun sorumlulukları

MADDE 6- (1) Komisyon, Üniversite içerisinde bulunan tüm kişisel verilerin korunmasına yönelik teknik ve idari önlemleri almak, gelişmeleri ve idari faaliyetleri sürekli takip etmek ve gerekli prosedürleri hazırlayarak Üniversite içerisinde duyurmak, bunlara uyulmasını sağlamak ve denetlemekle yükümlüdür.

(2) Komisyon, tüm kişisel veri işleme süreçleri bakımından aydınlatma yükümlülüğünün yerine getirilmesini, gerektiğinde açık rızanın alınmasını ve muhafazasını sağlamakla yükümlüdür.

(3) Komisyon üç ayda bir denetim yapar, fakat şikâyet üzerine her zaman birimlerin tuttuğu kişisel veri envanterini görevlendireceği bir veya birden çok personeli aracılığıyla denetler.

(4) Komisyon, işlenen verilerin saklanma, imha edilme, anonim hale getirme süreçlerini görevlendireceği personeller vasıtasıyla takip eder.

(5) Komisyon, kişisel verilerin korunması ile ilgili yasal mevzuat hakkında Üniversite içi veya Üniversite dışından görevlendireceği ilgili uzmanlar tarafından kurum personelinin düzenli olarak eğitiminin sağlanmasından sorumludur.

(6) İlgili birimce özel nitelikli kişisel verilere erişim yetkisinin verildiği sınırlı personele ait “Gümüşhane Üniversitesi ÖNKV Erişim Listesi”nin arşivlenmesi ve güncellenmesi konusunda gerektiğinde önerilerde bulunur.

(7) Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından istenen bilgi ve belgelerin 15 gün içinde gönderilmesini temin eder.

(8) Komisyon, kişisel veri sahibinin başvurusu halinde kişi haklarının yerine getirilmesini en geç 30 gün içinde sağlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 7-(1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, 6698 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 8- (1) Bu Yönerge, Gümüşhane Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 9- (1) Bu Yönerge hükümlerini, Gümüşhane Üniversitesi Rektörü yürütür.