

T.C.
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ
ULUSLARARASI ÖĞRENCİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – Bu Yönergenin amacı, Gümüşhane Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğünün kuruluş, görev, yetki ve çalışma esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – Bu Yönerge, Gümüşhane Üniversitesine bağlı akademik birimlerde öğrenim gören uluslararası öğrencilere yönelik hizmetlerin planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – Bu Yönerge, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, Gümüşhane Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Yüksek Öğretim Kurulu'nun yabancı uyruklu öğrencilerle ilgili yönetmelik, genelge ve kararlarına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Birim: Üniversitenin fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu, araştırma merkezleri, koordinatörlükler ve enstitülerini,
 - b) Koordinatör yardımcısı/yardımcıları: Uluslararası Öğrenci Koordinatörü yardımcısı/yardımcılarını,
 - c) Koordinatör: Uluslararası Öğrenci Koordinatörünü,
 - d) Koordinatörlük: Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğünü,
 - e) Öğrenci Temsilcisi: Akademik birimlerde öğrenim gören, uluslararası öğrenciler arasından Uluslararası Öğrenci Koordinasyon Kurulu tarafından seçilen öğrenciyi,
 - f) Rektör: Gümüşhane Üniversitesi Rektörünü,
 - g) TÖMER: Gümüşhane Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezini,
 - ğ) Uluslararası Öğrenci Birim Sorumlusu: Her akademik birimde görevlendirilen uluslararası öğrenci sorumlusunu,
 - h) Uluslararası Öğrenci Koordinasyon Kurulu: Koordinatör, koordinatör yardımcısı/yardımcıları, TÖMER müdürü, enstitülerin, fakültelerin ve yüksekokulların uluslararası öğrenci birim sorumlularından oluşan kurulu,
 - ı) Üniversite: Gümüşhane Üniversitesini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Organizasyon Yapısı ve Yetkileri

Koordinatör ve Koordinatör Yardımcısı / Yardımcıları

MADDE 5 –

(1) Koordinatör, Gümüşhane Üniversitesinde görevli öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilir. Görev süresi sona eren Koordinatör yeniden rektör tarafından görevlendirilebilir. Görev süresi sona ermeyen Koordinatör rektör tarafından

görevden alınabilir. Koordinatör, Koordinatörlüğü temsil eder ve yürütmekte olduğu Koordinatörlüğün görevleri ile ilgili olarak Rektöre karşı sorumludur.

(2) Koordinatör, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere Üniversite öğretim elemanları arasından en fazla iki kişiyi koordinatör yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektörün onayına sunar. Koordinatör görevi başında bulunmadığı zamanlarda yardımcısı/yardımcılarından birini vekil olarak bırakır. Koordinatörün görevi sona erdiğinde yardımcıların da görevi kendiliğinden sona erer.

(3) Koordinatör ve/veya koordinatör yardımcısı ya da yardımcıların; görevlerini yerine getirmede yetersiz olduklarının tespiti, ilgili mevzuata ve üst yönetim talimatlarına aykırı hareket etmeleri, görevin gereklerine uygun davranmamaları, etik ilkelere aykırı hareket etmeleri veya görev süreleri boyunca altı ayı aşan süreyle geçerli bir mazeret olmaksızın görevlerine fiilen devam etmemeleri halinde, ilgili birimin teklifi ve üst yönetimin onayı ile görevden alınabilirler.

Uluslararası Öğrenci Koordinasyon Kurulu

MADDE 6 – Koordinatör, koordinatör yardımcısı/yardımcıları, TÖMER müdürü, enstitülerin, fakültelerin ve yüksekokulların uluslararası öğrenci birim sorumlularından oluşur. Kurul, Koordinatör veya vekili başkanlığında toplanır. Rektör veya görevlendirdiği Rektör Yardımcısı toplantıya katıldığı durumlarda Kurula başkanlık eder. Yılda en az iki kez olağan toplanır. Kurul stratejik yönlendirme yapar ve faaliyetleri denetler.

Uluslararası Öğrenci Birim Sorumluları

MADDE 7 – Her akademik birim, birimde görev yapan akademik personel arasından bir “Uluslararası Öğrenci Birim Sorumlusu” görevlendirir. Uluslararası Öğrenci Birim Sorumluları; Koordinatörlükle iletişimi sağlamak, etkinlik ve duyuruları öğrencilere aktarmak, koordinasyon kurul kararlarının uygulanmasını sağlamak ve izlemekle sorumludur.

Personel Temini

MADDE 8 – Koordinatörlük bünyesinde görevlendirilecek personel, Rektörlük tarafından ilgili mevzuata göre atanır.

Finans Kaynağı Temini

MADDE 9 – Koordinatörlük tarafından yürütülen faaliyetlerin finansmanı amacıyla, döner sermaye gelirlerinden ayrı bir bütçe kalemi ayrılabilir. Bu kapsamda döner sermaye gelirlerinin tahsisi, kullanımı, harcama ve ödeme işlemleri, ilgili mevzuat ve üniversitenin döner sermaye işletme yönergesi hükümlerine uygun olarak yürütülür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Koordinatörlük ve Uluslararası Öğrenci Koordinasyon Kurulunun Görev ve Sorumlulukları

Koordinatörlüğün Görevleri

MADDE 10 – Koordinatörlüğün görevleri şunlardır:

- a) Kayıt ve oryantasyon süreçlerinde destek sağlamak,
- b) Kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler düzenlemek,
- c) TÖMER ile iş birliği içinde Türkçe ve diğer diller temelinde destek programları sunmak,
- d) Araştırma, proje ve yayın faaliyetlerini teşvik etmek,
- e) Kurumlar arası iş birlikleri kurmak,

- f) Dijital içerikleri güncel tutmak,
- g) Dönemsel faaliyet raporları hazırlamak,
- ğ) Gönüllü mentörlük sistemleri kurmak,
- h) Geri bildirim anketleri düzenlemek,
- ı) Uluslararası öğrenci mezun ağını kurmak ve yönetmek,
- i) Uluslararası öğrencilere yönelik kriz ve acil durum bilgilendirmesi sağlamak,
- j) Öğrenci kulüpleriyle iş birliği içinde sosyal uyum projeleri yürütmek,
- k) Faaliyetlerin izlenmesi ve yıllık performans ölçümü için veri toplamak,
- l) Yıllık plan ve takvim oluşturmak,
- m) Gezi programları oluşturmak.
- n) Birime dayalı tanıtım faaliyetleri yürütmek,

Koordinatörlüğün Sorumlulukları

MADDE 11 – Koordinatörlüğün sorumlulukları şunlardır:

- a) Uluslararası öğrencilerin eğitim, kültürel uyum, kişisel ve akademik gelişim süreçlerine destek olmak,
- b) Üniversitenin uluslararası öğrenci sayısını ve niteliğini artırmak,
- c) Mezuniyet sonrası sürdürülebilir bağlar kurmak, uluslararası düzeyde üniversitenin tanıtımını sağlamak,
- ç) Üniversitenin uluslararası görünürlüğünü artırmak,
- d) Ülkemize ait olumlu kanaat ve düşüncelerin oluşmasına katkı sağlamak. Gönül ve kültür elçisi olarak öğrencilerin katkı ve desteklerini sağlamak,
- e) Ülkeler arası ikili ilişkilerin gelişmesine katkı sağlayarak sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda kültür ve bilimsel hareketlere dayalı faaliyette bulunmak,
- f) Uluslararası öğrencilerin tanışma, kaynaşma, dayanışma, akademik ve kişisel gelişimlerine katkıda bulunmak. Üniversitenin kurumsal kimliğine uygun sosyal, kültürel, sanatsal, sportif ve benzeri faaliyetler yürütmek,
- g) Uluslararası öğrencilerle ilgili araştırmalar, projeler ve benzeri akademik çalışmalar yapmak ve farklı akademik birimlerde konuyla ilgili yapılan çalışmalarını desteklemek,
- ğ) Koordinatörlüğün kuruluş amacına uygun diğer çalışmalarını yapmak.

Koordinasyon Kurulunun Görev ve Sorumlulukları

MADDE 12 – Koordinasyon kurulunun görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Uluslararası öğrenciler arasından öğrenci temsilcisi/temsilcilerini belirler. Öğrenci temsilcilerinin sayısı, niteliği ve görev sürelerine kurul tarafından karar verilir.
- b) Uluslararası öğrencilerin uyum, barınma, sosyal yaşam, vb. ile ilgili karşılaşılabilecekleri sorunların çözümü konusunda Üniversite'nin birimleri, ilgili kurum ve kuruluşlar ile koordineli olarak çalışır.
- c) Uluslararası öğrenciler ile ilgili eğitim-öğretim, sosyal ve kültürel etkinliklerin başarılı ve verimli bir biçimde planlanmasını, yürütülmesini ve denetimini sağlar.
- d) Koordinatörlüğün yıllık raporlarının hazırlanmasına katkıda bulunur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Uygulama İlkeleri ve Faaliyet Alanları

Etik ve Ayrımcılık Karşısı İlkeler

MADDE 13 – Tüm faaliyetlerde eşitlik, şeffaflık ve ayrımcılık karşıtı ilkeler gözetilir.

Geri Bildirim Mekanizması

MADDE 14 – Öğrencilerin memnuniyet ve önerilerini iletebilecekleri dijital anket ve şikâyet sistemi kurulur.

Öğrenci Temsilcileri ile Mentörlük Programı Oluşturulması

MADDE 15 – Gönüllü Türk öğrencilerle uluslararası öğrenciler arasında eşleştirme yapılır. Akademik ve sosyal rehberlik sağlanır.

Mezun Ağı

MADDE 16 – Uluslararası mezunlara yönelik bülten, etkinlik ve iletişim ağı oluşturulur.

Kriz ve Acil Durum Desteği

MADDE 17 – Her eğitim-öğretim dönem başında planlanan etkinlikler takvime bağlanır.

Eğitim Faaliyetleri

MADDE 18 – Eğitim-öğretim faaliyetlerinde “Dil takası” (yabancı öğrencilere Türkçe, Türk öğrencilere yabancı dilin karşılıklı etkileşim içerisinde öğretilmesi) gibi uygulamaların yürütülmesi sağlanır.

Yıllık Faaliyet Planı ve İzleme

MADDE 19- Her eğitim-öğretim dönem başında planlanan etkinlikler takvime bağlanır.

Kültürel Faaliyetler

MADDE 20 – Her ülkeye özgü önemli günlerin kutlanarak, kültürel kaynaşmaya dayalı programların düzenlenmesi sağlanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Hâller

MADDE 21 – Bu Yönergede hüküm bulunmayan durumlarda ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten Kaldırılan Yönerge

MADDE 22 – Bu yönergenin yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla 11/06/2021 tarih ve 275 sayılı Senato kararı ile kabul edilen “Gümüşhane Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü Kuruluş ve İşleyiş Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 23- Bu Yönerge, Gümüşhane Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 24 – Bu Yönerge hükümlerini Gümüşhane Üniversitesi Rektörü yürütür.