



DOKTORA ÖĞRENCİLERİ İÇİN DERS KAYIT REHBERİ

1) Ders kayıtlarımı hangi tarihler arasında nasıl yapabilirim?

Enstitümüzde “Kayıt Yenileme ve Derse Yazılım” işlemleri akademik takvimde belirtilen **14-20 Eylül 2026** tarihlerde gerçekleştirilmelidir. **Kayıt işlemleri Üniversitemiz Öğrenci Bilgi Sisteminden** (<https://obs.gumushane.edu.tr/oibs/std/login.aspx>) online olarak yapılacaktır. Ders kayıtları için Enstitümüze gelmesine ya da herhangi bir evrak gönderilmesine gerek yoktur.

2) Üniversitenize bu dönem ilk kez kayıt yaptım öğrenci numaram ve otomasyona giriş şifremi nasıl öğrenebilirim?

Öğrenci numaranızı (https://obs.gumushane.edu.tr/oibs/ogrsis/no_query.aspx) kısmından giriş yaparak öğrenebilirsiniz. Şifrenizi ise (<https://obs.gumushane.edu.tr/oibs/std/login.aspx>) giriş yaparak şifremi sıfırla kısmından yeni bir şifre oluşturarak veya e -devlet şifreniz ile giriş yaparak sistemden yeni bir şifre oluşturabilir veya sadece e-devlet şifresi ile giriş yapabilirsiniz

3) Ders kaydı yaparken Katkı Payı/ Öğrenim Ücreti ödeyecek miyim?

a) Normal öğrenim süresini okuyan gündüz öğretim öğrencileri katkı payı (harç) ödemeyeceklerdir. (bu süre Doktora öğrencileri için **sekiz** yarıyıldır.) Normal Öğrenim süresini aşan öğrenciler harç ücreti ödemek zorundadır.

b) Bir Yükseköğretim programına kayıtlı iken ikinci bir Yükseköğretim programına kayıtlı öğrenciler katkı payı (harç) ödeyecektir. (Ön lisans, Lisans, Lisansüstü fark etmez)

4) Öğrenim/Harç ücretini nasıl ödeyebilirim?

Ödemeler Halk Bankası Şubelerinden ve Halk Bankası ATM lerinden öğrenci numarası (Öğrenci Numarası Sorgulamak için: https://obs.gumushane.edu.tr/oibs/ogrsis/no_query.aspx) ile birlikte kurumsal tahsilat şeklinde "Eğitim Ödemeleri" başlığı altındaki "Gümüşhane Üniversitesi (Harç)" sekmesinden yapılabilmektedir. Ayrıca Halk Bankası'nın internet veya mobil bankacılığını kullanan öğrenciler "Ödemeler/Vergi" "Fatura ve Kurum Ödemeleri" başlığı altındaki "Eğitim" sekmesini kullanarak "Gümüşhane Üniversitesi (Harç)" bölümünden öğrenci numaraları ile birlikte öğretim ücretlerini ödeyebilirler.

5) Ders kayıt süreci ile ilgili nereden bilgi alabilirim ?

Ders bilgi sistemine tanımlı dersler içinden hangilerinin seçileceğine öğrenci ile birlikte danışman karar verir. Öğrencilerimizin, ders kayıtları ile ilgili her konuda öncelikli olarak danışman öğretim üyesi ile görüşmeleri gerekmektedir. Danışman ataması yapılmamış öğrenciler ders kayıtları ile ilgili ana bilim dalı başkanlığından bilgi alabilirler.

6) Ders kaydı yapar iken hangi dersleri seçeceğim Ders Kayıt İşlemleri sırasında dikkat etmem gereken hususlar nelerdir?

a) Ders seçimleri sürecinizi danışmanınızla, eğer danışmanınız atanmamış ise Ana Bilim dalı başkanlığı ile görüşerek yürütünüz.

b) Ders seçimlerinde seçmeli olarak açılmış olan tüm dersleri görüntülemek için sayfanın sağ alt köşesindeki tüm dersleri listele butonunu tıklayarak açılmış olan tüm seçmeli dersleri görebilirsiniz.



c) Öğrencilerimiz ders seçimini yaptıktan sonra ders kaydını kesinleştir işlemini yaparak ders kayıtlarını kesinleştirmek zorundadır. Ders kaydını onaylamayan öğrenci ders kaydı yapmamış sayılır.

7) Ders kayıtlarını yapıp kesinleştirdikten sonra yapmam gereken bir işlem var mı ? Ders kayıt Onayı mı kim yapacak?

Öğrencilerimiz ders kaydını kesinleştirdikten sonra danışman onayının yapılması gerekmektedir. Danışman ataması henüz yapılmamış öğrencilerin ders kayıt onay işlemleri Ana Bilim Dalı başkanı tarafından yapılacaktır. Ders kayıt onaylama işleminden sonra herhangi bir değişiklik yapılması isteniyorsa danışman öğretim üyesi ile irtibata geçiniz.

8) Doktora Programı tamamlama Süresi ne kadar?

Tezli yüksek lisans programının süresi bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın **dört yarıyıl** olup, program en çok **oniki yarıyıl**da tamamlanır.

9) Doktora Programı asgari dersleri ve seminer dersini tamamlama süresi ne kadar?

Doktora öğrencilerinin asgari dersler ve seminer dersini tamamlama süresi **4 dönemdir**. **4. yarıyıl** sonunda programın gerektirdiği dersleri geçemeyen veya seminer dersinden başarısız olan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

10) Ders kaydı yapmayarak eğitim öğretime devam etmediğim dönem azami süreden sayılır mı?

Evet, Azami süreler yarıyıl ders kaydı yapıp yapılmadığına bakılmaksızın öğrencinin kayıt tarihinden itibaren hesaplanmaktadır.

11) Doktora Programından Mezun Olabilmek için en az kaç ders almam gerekli ?

Bu süreci danışmanınızla, eğer danışmanınız atanmamış ise Ana Bilim dalı başkanlığı ile görüşerek yürütünüz.

12) Önceki dönemlerde alarak başarısız olduğum seçmeli dersleri tekrar almak zorunda mıyım?

Öğrencilerimiz önceki dönemlerde alarak başarısız oldukları **seçmeli** dersleri tekrar alarak geçmek zorunda değildir. Bu dersin/derslerin yerine başka seçmeli ders alabilirler veya başarısız oldukları derslerini ilgili dönemde tekrar alabilirler.

13) Seminer dersini ne zaman almalıyım Seminer dersine yazılmak için herhangi bir şart var mı?

Bir öğrencinin **Seminer** dersini alabilmesi için danışman atamasının yapılmış olması gerekir. Danışmanı atanmamış öğrenci seminer dersine **yazılamaz**. Öğrenciler en geç 4. Dönemin sonuna kadar seminer dersini alarak başarılı olmak zorundadır. 4. Dönem sonuna kadar seminer dersini geçemeyen öğrencinin yüksek lisans program kaydı silinir.



14) Kayıt dondurmüş öğrenci ders kaydı yapacak mı?

Hayır, kayıt donduran öğrenci kayıt dondurduğu dönem/dönemlerde ders kaydı yapamaz, derslere devam edemez.

15) Ana Bilim Dalı Başkanı aynı zamanda benim tez danışmanım mı?

Hayır; Ana Bilim Dalı başkanı esas danışman atanıncaya kadar öğrencinin ders kayıt onaylama işlemleri ve diğer evrak işlemlerinin onayını yapmaktadır. Esas danışman atanması yapılmayan öğrenci Seminer, Tez ve Uzmanlık Alan dersine yazılamaz. Tez çalışması yapamaz.

**** Cevabını bulamadığınız sorular için Enstitümüz iletişim bilgileri****

Enstitü Dış Hat: 0(456) 233 11 99

Üniversite Telefon :0456 233 10 00 (Dahili :4302/4309/4311/4312/4297)

E-Posta: enstitu@gumushane.edu.tr