

Gümüşhane Üniversitesi

Sağlık Bilimleri Fakültesi

Akademik ve İdari Personel Takdir ve Teşekkür Belgesi Verilmesi

Aşağıda yazılı olarak ifade edilen akademik ve idari personele takdir ve teşekkür belgesi verilmesi şartları ve 15.12.2025 tarihli ve 2025/3 sayılı Sağlık Bilimleri Fakültesi kurul toplantısında kabul edilmiştir.

Akademik Personel Takdir ve Teşekkür Belgesi Verme Süreci

Takvim yılının sona ermesinin ardından, Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı devam eden yılın ilk 3 ayı içerisinde bilimsel ve araştırma geliştirme performansı kategorilerinde aşağıdaki kriterlerden birisini sağlayan akademik personele teşekkür belgesi verir. Sunulan bilgilerin kontrolü bölümler tarafından yapılarak dekanlığa sunulur.

Bölüm bazında akademik teşvik net puanı; 3 yıl art arda en yüksek olan kişi takdir belgesi alır. Takdir belgesi almak için; bölüm bazlı akademik teşvik net puanı en yüksek olmak şartı, net puanı eşit olması durumunda ise toplam puanı en yüksek olmak şartı aranır.

1- Bilimsel performans değerlendirme kriterleri:

- SSCI, AHCI, SCI ve SCI-Expanded indekslerinde taranan dergilerde en az bir yayın yapmış olmak,
- ESCI ve Scopus uluslararası indekslerinde taranan dergilerde en az iki yayın yapmış olmak,
- Book Citation Index (BKCI) kategorisinde taranan uluslararası kitaplarda en az bir yayın yapmış olmak (Kitabınızın BKCI listesinde yer alıp yer almadığı Web of Science veri tabanından kontrol edilmelidir),
- Son Web of Science (WOS) ya da Scopus atıf indekslerinde taranan dergilerde yayımlanan makalelerden en az 30 atıf almış olmak,

2- Araştırma-Geliştirme performansı değerlendirme kriterleri

- TÜBİTAK destekli projede görev almak
- TÜBİTAK 1001,1003,1005, 3501 vb. proje başvurusundan C puanı almak (yürütücü)
- Ulusal projelerde (TUSEB, Sanayi iş birliği vb.) görev almak
- Uluslararası iş birliği kapsamındaki bir projeyi tamamlamış olmak
- BAP projesi tamamlamış olmak (yürütücü)
- Marka, patent, faydalı model başvurusu yapmış olmak
- Herhangi bir ürünün geliştirilmesinde yer almak

Değerlendirme Yapılabilmesi İçin Teslim Edilmesi Gereken Belgeler:

Yukarıdaki şartları taşıyan akademik personel, aşağıdaki belgeleri hazırlayarak ocak ayının son iki haftası içinde dekanlığa teslim etmelidir.

Makale:

- Yayının başlığı, yazarların isimleri, yayın yılı, ISSN numarası vb. bilgilerin bulunduğu makalenin ilk sayfası,
- Makalenin yayımlandığı derginin tarandığı indeksi gösteren indeks sayfası

BKCI kategorisinde kitap veya kitap bölümü:

- Kitabın adı, yayınevi, ISBN ve yazar bilgilerini gösteren kitabın kapak sayfası,
- Kitap bölümlerinde ek olarak kitap bölümünün ilk sayfası ve içindekiler sayfası,
- Kitabın BKCI'da tarandığını kanıtlayan belge

TÜBİTAK, Ulusal, Uluslararası ve BAP Projeleri:

- Projelerin yürütücü ve araştırmacılarının görüldüğü ve sonuçlandığını gösteren belge,

Atıflar

- Atfın bulunduğu makalenin ilk sayfası, atfın geçtiği sayfa ve kaynakça sayfası,
- Atfın bulunduğu makalenin yayımlandığı derginin tarandığı indeksi gösteren indeks sayfası

İdari Personele Takdir ve Teşekkür Belgesi Takdim Süreci

Takvim yılının sona ermesinin ardından, devam eden yılın ocak ayında idari personelin değerlendirmesi aşağıdaki değerlendirme ölçütleri çerçevesinde gerçekleştirilecektir. Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı, Fakülte Sekreterliği ve Bölüm Başkanlıkları, kurumda görev yapan her bir idari personelin son yıl içerisindeki performansını, aşağıdaki değerlendirme ölçütlerini dikkate alarak değerlendirir.

Yıl içerisinde disiplin cezası almamış, verilen görevi tam ve zamanında yapan, kişilerle iletişimde nezaket ve protokol kurallarına uyan idari personele teşekkür belgesi verilir. 3 yıl art arda teşekkür belgesi alan idari personel takdir belgesi alır.