

GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE ATANMA YÖNERGESİ

AMAÇ

Madde 1- Bu yönerge; Gümüşhane Üniversitesi'nin bilimsel çalışmalardaki kalitesinin iyileştirilmesi, sürdürülebilir dinamik gelişme modeliyle akademik kadroların oluşturulması ve geliştirilmesini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Gümüşhane Üniversitesi "Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi";

- (a) Ülkemizin bilim, teknik, kültür ve sanat sorunlarına ilişkin olarak çözümler geliştirilmesine ve gelişme sağlanmasına katkıda bulunması yanında ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel çalışmalar yapılmasını,
- (b) Adayların akademik alandaki düzeylerinin nesnel değerlendirmelerinin yapılabilmesini,
- (c) Ulusal ve uluslararası alanlarda bilimsel çalışmaların sergilenmesi ve tartışılmasının sağlanmasını,
- (ç) Yükseltme ve Atanma işlemlerinde; rapor düzenleyenlere (bilimsel jüri üyelerine, yetkililere, komisyonlara ve kurullara) değerlendirmelerde kolaylık, birliktelik ve tutarlık sağlanmasını,
- (d) Adayların kendilerini hazırlamaları ve akademik performanslarını değerlendirip geliştirmelerini hedefler.

KAPSAM

Madde 2- Bu yönerge, Gümüşhane Üniversitesi'nin Rektörlüğe bağlı birimleri, fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında ilk defa atanacak öğretim üyeleri ile süre uzatımına tabi doktor öğretim üyelerinin yeniden atanmaları ve doçentlik ve profesörlüğe yükseltim ve atanmada uygulanacak esasları kapsar.

DAYANAK

Madde 3- Bu yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili maddeleri ve "Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği" ne dayanarak hazırlanmıştır.

TANIMLAR

Madde 4- Bu yönergede geçen;

- (a) Üniversite: Gümüşhane Üniversitesini,
- (b) Rektör: Gümüşhane Üniversitesi Rektörünü,
- (c) Senato: Gümüşhane Üniversitesi Senatosunu,
- (ç) Yönetim Kurulu: Gümüşhane Üniversitesi Yönetim Kurulunu, İlgili birimlerin yönetim kurullarını,
- (d) Gümüşhane Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme, Atanma ve Değerlendirme Komisyonu: Profesör ve doçent kadrolarını değerlendirmek üzere sosyal, fen ve sağlık alanlarından en az birer tane olmak koşulu ile Senato tarafından seçilen 5 profesör öğretim üyesinden oluşturulan komisyon.

- (e) Birim Öğretim Üyeliğine Yükseltme, Atanma ve Değerlendirme Komisyonu: Doktor öğretim üyesi kadrolarına ilk defa atanmak veya süre uzatımı için müracaat eden adayların dosyalarının bu Yönergede belirlenen ek şartları sağlama durumlarını değerlendirmek üzere, üyeleri ilgili fakülte dekanı veya diğer birimlerde müdür tarafından teklif edilip Rektör onayı ile belirlenen komisyondur. Bu komisyon, en az 3 (üç) öğretim üyesinden oluşur. Bu kurul profesör ve doçent kadrosuna sahip öğretim üyelerinden oluşur. Üniversitenin birimlerinde yeterli öğretim üyesi bulunmaması halinde bu komisyonun görevini 4/d'de belirtilen üniversitenin akademik değerlendirme komisyonu yerine getirir. İlgili fakültede dekan, yüksekokullarda müdür ve meslek yüksekokullarında müdür gerekli gördüğü durumlarda Rektör onayı ile komisyon üyelerini değiştirebilir.
- (f) Puanlama Cetveli: Bu Yönerge ile belirlenen, öğretim üyeliğine yükseltme ve atanma aşamasında kullanılan ve Ek'te sunulan cetveli ifade eder. Yazar sayısına göre puanlama yapılırken Puanlama Cetvelinden sonra sunulan Tablo 2 "Yazar/Eser Sahibi Sıralamasına Göre Puanlama Tablosu" esas alınır.
- (g) Deneme Dersi Değerlendirme Komisyonu: İlgili birimin Yönetim Kurulu onayı ile belirlenir. Komisyon, (3) kişiden oluşur. Komisyon; Profesör ve Doçentlerden oluşabilir. Bölümlerde yeterli miktarda öğretim üyesinin olmaması halinde Üniversitenin farklı birimlerinden de komisyona üye çağrılabilir.
- (ğ) Deneme dersi: Bilim jüri raporlarının tamamlanması halinde Deneme dersi değerlendirme komisyonunca yapılacak derstir.
- (h) Atanma: Gümüşhane Üniversitesi bünyesindeki akademik kadrolara ilk defa atanmayı ifade eder.
- (ı) Yeniden Atanma (Süre Uzatımı): Gümüşhane Üniversitesi bünyesindeki akademik kadrolara yeniden atanmayı ifade etmektedir.
- (i) Fen ve Mühendislik Bilimleri Alanı: Üniversitelerarası Kurul Başkanlığınca doçentlik başvurularında esas alınan; -Fen Bilimleri ve Matematik Temel Alanı, -Mimarlık Planlama ve Tasarım Temel Alanı, -Mühendislik Temel Alanı, -Ziraat, Orman ve Su Ürünleri Temel Alanını içermektedir.
- (j) Sağlık Bilimleri Alanı: Üniversitelerarası Kurul Başkanlığınca doçentlik başvurularında esas alınan; Sağlık Bilimleri Temel Alanını içermektedir.
- (k) Sosyal Bilimler Alanı: Üniversitelerarası Kurul Başkanlığınca doçentlik başvurularında esas alınan; -Eğitim Bilimleri Temel Alanı, -Filoloji Temel Alanı, -Güzel Sanatlar Temel Alanı, - Hukuk Temel Alanı, İlahiyat Temel Alanı, -Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler Temel Alanı, -Spor Bilimleri Temel Alanını içermektedir. Bunun dışında ihtilafa düşülen temel alanlar hakkında kararı Gümüşhane Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme, Atanma ve Değerlendirme Komisyonu karar verir.
- (l) Ön Değerlendirme Raporu: İlgili komisyonların Öğretim Üyeliğine Yükseltme, Atanma ve Değerlendirme kapsamında hazırladığı rapor.

- (m) Uluslararası Hakemli Dergi: SSCI (Social Science Citation Index), SCI (Science Citation Index), SCI-Expanded ve AHCI (Arts and Humanities Citation Index) kapsamında taranan dergilerdir.
- (n) ESCI (Emerging Sources Citation Index) kapsamında taranan dergilerdir.
- (o) Uluslararası Alan İndeksleri: EI, ECONLIT, CCI, CMCI, IM, CIJE, DI, MLA, DOAJ, EBSCO, SCOPUS, ERIC (Bu indeksler dışında kalan alan indeksleri için; doktor öğretim üyeleri atama ve süre uzatımlarında başvuru yapıldığı doçentlik şartlarındaki alan indeksleri esas alınır. Diğer atamalarda ise doçentlik ünvanı alınan dönemin alan indeksleri esas alınır).
- (ö) Diğer Uluslararası Hakemli Dergi İndeksleri: Alan indeksleri dışında kalan diğer indeksler.
- (p) Ulusal Hakemli Dergi: ULAKBİM TR Dizin (Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi) tarafından taranan dergilerdir.
- (r) Diğer Ulusal Hakemli Dergi: ULAKBİM TR Dizin dışındaki ulusal indeksler tarafından taranan dergilerdir. Belirtilmeyen indeksler için nihai kararı Gümüşhane Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme, Atama ve Değerlendirme Komisyonu karar verir.
- (s) Başlıca Yazar: Yayında ilk sırada yer alan veya makalede sorumlu (corresponding author) yazardır (Lisansüstü tezden öğrenciler ile birlikte üretilen eserlerde sırasına bakılmaksızın tez danışmanı başlıca yazar olarak kabul edilir).
- (ş) Başlıca Eser: İlk yazar ya da sorumlu yazar (corresponding author) olunan eserler veya yönetmiş olduğu bir yüksek lisans ya da doktora tezinden veya adayın yürütücülüğünü yaptığı projelerden üretilmiş eserlerdir.
- (t) Uluslararası Yayınevi: En az beş (5) yıldır uluslararası düzeyde düzenli faaliyet yürüten, yayımladığı kitaplar dünyanın farklı üniversitelerinin kataloglarında yer alan, Türkçe dışındaki dillerde aynı alanda farklı yazarlara ait en az yirmi (20) kitap yayımlamış ve yükseköğretim kurumu senatosunun kararıyla alanında etkinliği ve saygınlığı kabul edilen yayınevini ifade eder.
- (u) Ulusal Yayınevi: En az beş (5) yıldır ulusal düzeyde düzenli faaliyet yürüten, Türkiye'deki üniversite kütüphanelerinde arşivlenen, daha önce aynı alanda farklı yazarlara ait en az yirmi (20) kitap yayımlamış ve yükseköğretim kurumu senatosunun kararıyla alanında etkinliği ve saygınlığı kabul edilen yayınevini ifade eder.
- (ü) Uluslararası Bilimsel Toplantı: Farklı ülkelerden en az beş (5) bilim insanının bilim kurulunda bulunduğu ve bilimsel kurul tarafından kabul edilen bildirilerin %51'i farklı ülkelerden bilim adamları tarafından sunulan toplantıdır.
- (v) Ulusal Bilimsel Toplantı: Ulusal seviyede farklı kurumlardan bilim insanlarının bilim kurulunda bulunduğu ve sunumların bilimsel ön incelemeden geçirilerek kabul edildiği toplantıdır.
- (y) Ödül: Başvuru sahibinin, kendi alanı ile ilgili yapmış olduğu mesleki, bilimsel veya sanatsal faaliyetler dolayısıyla almış olduğu ödülleri, alanında faaliyet gösteren meslek teşekkülleri ile kamu veya özel kuruluşlar tarafından üyeleri arasında araştırmacının alanından uzmanların da bulunduğu bir kurulun değerlendirmesi sonucunda verilen uluslararası veya ulusal düzeydeki akademik ve sanatsal ödüllerdir. Başvuru sahibinin kadrosunun bulunduğu kurum tarafından verilen ödüller hesaplamaya katılmaz.

(z) Bilim jürisi: Adayın bilim alanındaki yeri ve potansiyeli, eğitim ve öğretime katkısı, mesleki deneyim ve katkıları, başvurduğu birimin hedeflerine yönelik getirdiği ya da getirebileceği katkılar, üniversiteye ve topluma hizmetleri, kişisel hedefleri ve sosyal yapısı hakkında değerlendirme yapar.

GENEL İLKELER

Madde 5- (a) Öğretim üyeliğine yükseltilme, atanma ve yeniden atanmalarda eğitim-öğretim, araştırma ve uygulamaya dönük çalışmaların bütün olarak değerlendirilmesi esastır.

(b) Üniversite Senatosu tarafından belirlenen Akademik Yükseltilme ve Atanma Yönergesi Gümüşhane Üniversitesi akademik birimleri için gerekli atama şartlarını belirlemektedir.

(c) Gümüşhane Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme, Atanma ve Değerlendirme Komisyonu ve Birim Öğretim Üyeliğine Yükseltilme, Atanma ve Değerlendirme Komisyonu, bu esasları, sadece yükseltme ve atanma başvurularının kabulü veya reddi konusunda belirleyici bir ölçüt olarak kullanır. Değerlendirmede adayın bilim alanındaki yeri ve potansiyeli, eğitim ve öğretime katkısı, mesleki deneyim ve katkıları, başvurduğu birimin hedeflerine yönelik getirdiği ya da getirebileceği katkılar, üniversiteye ve topluma hizmetleri, kişisel hedefleri ve sosyal yapısı dikkate alınır.

(ç) Atanma müracaatları, ilanda belirtilen birimlere ilan süresi içerisinde yapılır. Müracaatların aranan esaslara uygunluğu üniversite veya birim akademik yükseltilme, atanma ve değerlendirme komisyonlarınca incelenerek tespit edilir.

(d) Gümüşhane Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Kriterleri, Gümüşhane Üniversitesinin tüm akademik yapısı için temel alınacak düzeyin alt sınırlarını ortaya koyar. Atanma için gerekli "asgari başvuru" puanlamaları Tablo 1'deki başlıklar içerisinde Tablo 2'deki faaliyet oran tablosuna göre tespit edilir. Atanma; jüri raporları ve yürürlükteki ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapılır. Birden çok adayın olması halinde; jüri raporlarına ve akademik puanlamalara bakılır. Bilim jürileri birden fazla aday olması durumunda önceliklerini belirterek değerlendirmeleri sunar. Ancak puanlamanın da eşit olması ve jüriler öncelik sırası vermemişse; adaylar arasından yurtiçi ve yurtdışında kazandığı mesleğine yönelik deneyimleri öncelikli tercih nedenleri arasında yer alır.

(e) Yeniden atanma (süre uzatımı) raporu, Üniversitenin ilgili birimlerinde bulunan birim akademik değerlendirme komisyonu veya yeterli öğretim üyesi bulunmaması halinde üniversitenin akademik değerlendirme komisyonunca hazırlanan raporlardır. Hazırlanan komisyon raporu çerçevesinde yeniden atanma için ilgili birime görüş yazısı bildirilir.

f) Bu Yönergede açıklanan tüm kadrolara atanmak için 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48. maddesindeki genel şartlara sahip olmak gerekir.

BAŞVURU

Madde 6- (a) Gümüşhane Üniversitesinin belirlediği alanlarda Resmi Gazetede yayımlanarak ilan edilen öğretim üyesi kadrolarına başvuran adaylar;

-2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu,

-Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği,

-Gümüşhane Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi kapsamında belirlenen asgari başvuru şartlarını sağlamak zorundadırlar.

(b) Aday başvuru sırasında Akademik Yükseltme ve Atama Esaslarında öğretim üyeliğine yükseltme ve atanmalarda kullanılacak puanlama sisteminin gerektirdiği bütün bilgileri içerecek şekilde bilgi formunu hazırlar.

(c) Atama müracaatları, ilanda belirtilen tarihler arasında ilgili birimlere yapılır. Müracaatta istenilen evrakların eksik olup olmadığı öncelikle ilgili birim yöneticisi tarafından kontrol edilir ve tutanak altına alınır. Tutanak birimlerindeki yükseltme ve atama komisyonuna yoksa üniversite akademik yükseltme ve atama komisyonuna gönderilir. Başvuru dosyası komisyon tarafından incelenerek ön değerlendirme raporu hazırlanması sağlanır. İlgili mevzuata aykırı olan veya eksik belgeler ile yapılan başvurular ön değerlendirme komisyonu tarafından (değerlendirmeye) alınmayarak reddedilir ve durum komisyon raporuna istinaden başvuru sahibine müracaatı kabul eden birim tarafından bildirilir.

DEĞERLENDİRME

Madde 7- Öğretim üyesi atamalarında;

- (a) Profesör kadrolarına başvuran adaylar atama esnasında akademik değerlendirmede temel alınmak üzere gerekli belgelerde belirtilen (1-5) bilgi-belgeler ile aşağıda belirtilen diğer bilgi ve belgeleri dosyaya eklemek zorundadırlar.
- (b) Doçent, doktor öğretim üyesi ilk atama ve doktor öğretim üyesi süre uzatımlarında ise bu belgelerden aşağıda sıralanmış maddelerden (1, 2 ve 5)'te belirtilen bilgi ve belgeleri dosyaya eklemek zorundadırlar. Başvuru dosyalarında, profesör kadrosu için; 1 adet basılı arşiv dosyası ve 7 adet dijital (sayısal), doçent ve doktor öğretim üyesi kadrosu için 1 adet basılı arşiv dosyası 5 adet dijital (sayısal) PDF formatında CD, DVD veya harici bellek ortamında sunması gerekmektedir (Aday dijital ortamda sunduğu belgelerin doğruluğundan sorumludur). Doktor öğretim üyesi kadrolarına atanmak için başvuran adaylar deneme, dersinden muaf sayabilmeleri için herhangi bir yükseköğretim kurumunda en az bir yarıyıl veya iki ders vermiş olduklarını gösteren belgeyi başvuru esnasında sunmak zorundadırlar.

Gerekli Belgeler

1. Akademik yükseltme ve atanmaya konu unvanın gerektirdiği onaylı diploma ve belgeler (yurt dışı diplomalarda onaylı denklik belgesi olmalıdır),
2. Yabancı dil yeterliliğini gösteren belge (YDS, YÖKDİL veya eşdeğerliliği kabul edilen yabancı dil belgesi),
3. Adayların profesörlüğe atanmak için gerekli olan yasal sürenin en az 3 yılını üniversitelerde veya alanı ile ilgili bilimsel araştırma kuruluşunda fiilen çalışarak geçirdiğini gösteren onaylı belge,
4. Profesörlük başvurularında başlıca eser (ler)in bildiri (Gerekli görülen belgelerin (proje, lisans üstü ve benzeri çalışmalar) eklemesi zorunludur),

5. Tablo 1’deki (Akademik Etkinlik Puanları) sıralamaya uygun ve yayınlar listesi,

i) En son alınan unvan öncesi ve sonrası olarak;

- Doktora öncesi/sonrası,

- Doçentlik öncesi/sonrası

- Süre uzatımı öncesi/sonrası şeklinde açık olarak belirterek düzenlenmelidir;

ii) Her yayın ya da etkinlik türünü, gerekli farklı başlıklarla ifade eden bir yayın listesini içeren özgeçmişini,

iii) Kabul edilmiş ancak başvuru tarihinde henüz yayımlanmamış yayınlarda, DOI numarası veya onaylı kesin kabul yazısı, yayın kitap ise basım sözleşmesini,

iv) Atıflar ve hakemlikleri kanıtlayan belgeleri,

v) Yaptırdığı lisansüstü tezlerinin kapakları, imza sayfaları, özetleri ve içindekiler tablosu kısımlarının kopyalarını dosyaya koyması gerekir.

6. a) Tablo 1’den türetilmiş olan ve adayın kimlik, kadro ve başvuru bilgilerini içeren, adayın faaliyetlerinden almış olduğu puanları gösteren “Öğretim Üyeliğine Yükseltilme, Atanma ve Yeniden Atanma Bilgi Formu”.

b) Profesörlük ve doçentlik kadrolarına başvuran aday/adaylar, başvuru dosyalarını dilekçe ekinde Personel Daire Başkanlığı’na teslim ederler. Profesör ve doçent adaylara ait başvuru dosyaları komisyona gönderilmeden önce incelenir, sunulan belgelerin (diploma, dil belgesi, çalışma belgeleri, akademik puanlama tablosu) eksik veya onaylı olması durumları kontrol edilir. Personel Daire Başkanlığı, ilana son başvuru tarihinden itibaren en geç on (10) iş günü içerisinde adayların başvuru dosyalarını tutanak ekinde Madde 4/e deki komisyona gönderir. Bu tutanakta eksik ve onaysız olan belgeler özellikle belirtilir. Komisyon, başvuru dosyalarını “Gümüşhane Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi” kapsamında inceleyerek en geç on (10) iş günü içerisinde hazırlayacağı Ön Değerlendirme Raporunu başvuru dosyaları ile birlikte Rektörlüğe (Personel Daire Başkanlığı) gönderir. Ön Değerlendirme Raporuna göre bu yönergede belirlenen asgari koşulları sağladığı tespit edilen adaylar için atanma süreçleri, ilgili mevzuata uygun şekilde yürütülür. Bu yönergede doçentlik ve profesörlük kadrolarına atanmak için gereken asgari şartları yerine getirmediği tespit edilen adayların başvuruları komisyon tarafından reddedilir ve bu durum başvuran adaylara gerekçesi ile birlikte yazılı olarak bildirilir.

(c) Başvurusu kabul edilen adayın özgeçmişinde sunulan bilimsel eserleri ve diğer belgelerinin onaylı olarak dijital (sayısal) ortamda PDF formatında CD, DVD veya harici bellek içerisinde başvuru dosyaları birer yazı ile değerlendirilmek üzere hakemlere gönderilir. Aday, sunduğu özgeçmiş ve eserlerin dijital (sayısal) ortamdaki bilgilerin doğruluğundan sorumludur.

ç) Doktor öğretim üyesi kadrolarına başvuran adaylar Madde 7’de gerekli görülen dosyalarını ilk atama ve süre uzatımlarında ilgili kadronun bulunduğu birime teslim ederler. İlgili birim sekreterliği, ilana son başvuru tarihinden itibaren en geç on (10) iş günü içerisinde adayların başvuru dosyalarını tutanak ekinde Madde 4/e deki (ilgili birimde komisyon kurulamaması halinde Madde 4/d’deki) komisyona gönderir. Bu tutanakta eksik ve onaysız olan belgeler özellikle belirtilir. Komisyon,

başvuru dosyalarını bu yönerge kapsamında inceleyerek, en geç on (10) iş günü içerisinde hazırlayacağı Ön Değerlendirme Raporunu başvuru dosyaları ile birlikte ilgili birime gönderir. Komisyonun hazırlayacağı “Ön Değerlendirme Raporu’na göre bu yönergede belirlenen asgari koşulları sağladığı tespit edilen adaylar için atanma ve yeniden atanma süreçleri, ilgili mevzuata uygun şekilde yürütülür.

d) Gümüşhane Üniversitesi Akademik Atanma ve Yükseltme Yönergesi kapsamında ilgili kadrolara atanmak veya yükseltmek için öngörülen asgari ölçütlerin sağlanmış olması tek başına bir değerlendirme unsuru olarak kullanılamaz ve akademik yükseltme ve atamalarda adaylar için bağlayıcı bir hak oluşturmaz. Bu koşulları sağladıkları saptanmış olan adayların bilimsel yayınları, nitelikleri yönünden analitik incelemeye tabi tutulur. Değerlendirmede adayın ilgili bilim alanındaki yeri ve potansiyeli (yayınlarnın sürekliliği, yayınlarına yapılan uluslararası ve ulusal atıflar, yürüttüğü ya da katıldığı bilimsel araştırmalar ve benzeri önemli etkinlikler) dikkate alınarak değerlendirilir.

DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ ATAMASI

Madde 8- (a) Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına başvuran aday(lar) Madde 7’de gerekli görülen dosyalarını ilgili birimine ilan süresi içerisinde teslim eder(ler). Posta veya kargoda oluşacak gecikmelerden aday sorumludur. Bu yönergenin 4/e de oluşturulan komisyonun (komisyonun oluşturulamaması halinde 4/d de ki komisyon) hazırlayacağı “Ön Değerlendirme Raporu”na göre bu yönergede belirlenen asgari koşulları sağladığı tespit edilen adaylar için atanma süreçleri, ilgili mevzuata uygun şekilde yürütülür. Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına atanmak için gereken asgari şartları yerine getirmediği tespit edilen adayların başvuruları komisyon tarafından reddedilir ve bu durum başvuran adaylara gerekçesi ile birlikte yazılı olarak bildirilir.

(b) Adayın başvuru esnasında aşağıdaki temel alanlara ilişkin makaleleri olmalıdır.

- ✓ İlk atama için adayların doktora tezinden üretilmiş en az bir (1) adet (basıma hazır olma koşulu olarak DOI numarası veya kabul mektubu olmak) yayımlanmış makalesi veya kitabı olmalıdır,
- ✓ Fen ve Mühendislik Bilimleri, Sağlık Bilimleri ve Sosyal Bilimleri alanlarında; en az bir (1) adet SCI, SSCI, AHCI, SCI-EXP kapsamındaki dergilerde veya en az iki (2) adet uluslararası alan indeksleri veya TR Dizin dergilerde /diğer ulusal hakemli indeksli dergilerde en az üç (3) adet yayımlanmış (basıma hazır olma koşulu olarak DOI numarası veya kabul mektubu olmak) makale/makaleleri olmalıdır (Tezden üretilen makale bu sayıya dahil değildir).

(c) Doktor Öğretim Üyesi ilk atamada Tablo 1’deki faaliyetlerden en az %50’sinin “1.-7. Maddeler”den olmak üzere Fen ve Mühendislik Bilimleri alanı ve Sağlık Bilimleri alanında en az altmış (60) puan, Sosyal Bilimler alanında en az elli (50) puan almış olmak.

(ç) Aday/adaylar, doktor öğretim üyeliğine ilk atamada bilim alanı ile ilgili deneme dersini bilim jüri raporlarının olumlu gelmesi sonrasında sunar. Deneme Dersi Değerlendirme Komisyonu, ilgili birimin Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenir. Aday, deneme dersi için kendi uzmanlık alanı ile ilgili üç farklı konu başlığını başvuru esnasında dilekçe ile ilgili birime önerir. Adayın Ön Değerlendirme

Raporunun ve jüri raporlarının olumlu olması durumunda, Deneme Dersi Komisyonu önerilen konular arasından belirlediği bir konu üzerinden deneme dersinin verilmesini sağlar. Deneme dersinin tarih, yer ve saati ilgili birimin internet sitesinden adaylara duyurulur, ayrıca adaylara herhangi bir tebligat yapılmaz. İlgili birim daha önceden belgelendirmek kaydıyla herhangi bir yükseköğretim kurumunda en az bir yarıyıl veya iki ders vermiş olan adayları deneme dersinden muaf sayar ve bu durum tutanakla kayıt altına alınarak atama teklif dosyasına eklenir.

(d) Doktor Öğretim Üyesi ilk atamada Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından belirlenen merkezi dil sınavından en az ellibeş ‘55’ puan (yabancı dilli ilgili bölümler için en az seksenbeş ‘85’) puan veya uluslararası geçerliliği Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından kabul edilen dil sınavından denk bir puan almış olmak şartı aranır.

(e) Doktor Öğretim Üyelerinin yeniden atanmalarında (süre uzatımı) Tablo 1’deki faaliyetlerden en az %50’si 1-7 numaralı maddelerden olmak üzere puanlamayı Fen ve Mühendislik Bilimleri ve Sağlık Bilimleri alanları için “atama yılı x 20 puan” ve Sosyal Bilimler alanları “atama yılı x 15 puan” olarak yapılır. Sadece İletişim Fakültesi, Yüksekokul veya Meslek Yüksekokulların Sanat, Tasarım ile ilgili bölümler için puanlamada 1-7 maddeler ile 14. Maddedeki puanlamalar ilave edilir.

(f) Fen ve Mühendislik Bilimleri, Sağlık Bilimleri ve Sosyal Bilimleri alanlarında; en az bir (1) adet SCI, SSCI, AHCI, SCI-EXP kapsamındaki dergilerde veya en az iki (2) adet uluslararası alan indeksleri veya TR Dizin dergilerde /diğer ulusal hakemli indeksli dergilerde en az üç (3) adet yayımlanmış (basıma hazır olma koşulu olarak DOI numarası veya kabul mektubu olmak) makale/makaleleri olmalıdır (Tezden üretilen makale bu sayıya dahil değildir). Puanlamalar, Tablo 1’deki faaliyet puanları ve Tablo 2’deki oranlamadan elde edilir.

(g) Aday, süre uzatımlarında, en az 2 ay öncesinde tüm akademik faaliyetlerini içeren bir adet basılı dosyasını ilgili birim sekreterliğine iletir, ilgili birim sekreterliği dosyayı süre uzatımında değerlendirilmek üzere akademik değerlendirme komisyonuna sunar.

(ğ) Doktor öğretim üyesi süre uzatımlarında ilgili birim Öğretim Üyeliğine Yükseltme, Atama ve Değerlendirme Komisyonunca hazırlanan raporun olumlu olması durumunda, ilgili birim yönetim kurulun ve birim yöneticinin uygun görüşü üzerine, Rektör tarafından adayın yeniden ataması (süre uzatımı) yapılır.

(h) Süre uzatımlarında yeniden jüri değerlendirme süreci istenmez. Akademik değerlendirme raporları doğrultusunda atama süreci yürütülür.

DOÇENT ATAMASI

Madde 9- Doçentlik kadrosuna atanmada aşağıdaki kriterlerin sağlanması gerekir.

(a) 2547 sayılı Kanununun 24 üncü maddesi uyarınca doçentlik unvanını almış olmak

(b) Doçentlik kadrolarına başvuran adaylar, Madde 7’de gerekli görülen başvuru dosyalarını dilekçe ekinde Personel Dairesi Başkanlığına ilan süresi içerisinde teslim ederler. Doçent adaylara ait başvuru dosyaları komisyona gönderilmeden önce incelenir, sunulan belgelerin (diploma, dil belgesi, çalışma belgeleri, akademik puanlama tablosu) eksik veya onaylı olması durumları kontrol edilir. Personel Daire Başkanlığı, ilana son başvuru tarihinden itibaren en geç on (10) iş günü içerisinde adayların

başvuru dosyalarını tutanak ekinde Madde 4/e deki komisyona gönderir. Bu tutanakta eksik ve onaysız olan belgeler özellikle belirtilir. Komisyon, başvuru dosyalarını “Gümüşhane Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi” kapsamında inceleyerek en geç on (10) iş günü içerisinde hazırlayacağı Ön Değerlendirme Raporunu başvuru dosyaları ile birlikte Rektörlüğe (Personel Daire Başkanlığı) gönderir. Ön Değerlendirme Raporuna göre bu yönergede belirlenen asgari koşulları sağladığı tespit edilen adaylar için atanma süreçleri, ilgili mevzuata uygun şekilde yürütülür. Bu yönergede doçentlik kadrolarına atanmak için gereken asgari şartları yerine getirmediği tespit edilen adayların başvuruları komisyon tarafından reddedilir ve bu durum adaylara gerekçeleri ile birlikte yazılı olarak bildirilir.

(c) Tablo 1’den % 40’ı “1.-7. Maddeler” arasındaki faaliyetlerden olmak üzere en az yüz elli (150) puan almış olmak. Belirlenen toplam puanın en az %50’si adayın doktora derecesi sonrasında Tablo 1’deki faaliyetlerden elde edilmelidir. Sadece İletişim Fakültesi, Yüksekokul veya Meslek Yüksekokulların Sanat, Tasarım ile ilgili bölümler için puanlamada 1-7 maddeler ile 14. Maddedeki puanlamalar ilave edilir.

PROFESÖR ATAMASI

Madde 10- Profesör adaylarının kadrolara atanmaları için aşağıdaki şartları sağlaması gerekir.

(a) 2547 sayılı Kanununun 24 üncü maddesi uyarınca doçentlik unvanını almış olmak.

(b) Adayların Profesörlüğe atanmak için gerekli olan yasal sürenin en az 3 yılını üniversitelerde veya alanı ile ilgili bilimsel araştırma kuruluşunda fiilen çalışarak geçirmesi gerekir.

(c) Doçentlik unvanı aldığı dönemdeki asgari şartları yeniden ikinci defa sağlamak (adayın lisansüstü tezlerinden üretilmiş yayınları hariç).

(d) Profesör kadrolarına başvuran adaylar, Madde 7’de gerekli görülen başvuru dosyalarını dilekçe ekinde Personel Dairesi Başkanlığına ilan süresi içerisinde teslim ederler. Profesör adaylara ait başvuru dosyaları komisyona gönderilmeden önce incelenir, sunulan belgelerin (diploma, dil belgesi, çalışma belgeleri, akademik puanlama tablosu) eksik veya onaylı olması durumları kontrol edilir. Personel Daire Başkanlığı, ilana son başvuru tarihinden itibaren en geç on (10) iş günü içerisinde adayların başvuru dosyalarını tutanak ekinde Madde 4/e deki komisyona gönderir. Bu tutanakta eksik ve onaysız olan belgeler özellikle belirtilir. Komisyon, başvuru dosyalarını “Gümüşhane Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi” kapsamında inceleyerek en geç on (10) iş günü içerisinde hazırlayacağı Ön Değerlendirme Raporunu başvuru dosyaları ile birlikte Rektörlüğe (Personel Daire Başkanlığı) gönderir. Ön Değerlendirme Raporuna göre bu yönergede belirlenen asgari koşulları sağladığı tespit edilen adaylar için atanma süreçleri, ilgili mevzuata uygun şekilde yürütülür. Bu yönergede profesörlük kadrolarına atanmak için gereken asgari şartları yerine getirmediği tespit edilen adayların başvuruları komisyon tarafından reddedilir.

(e) İlgili kadrolara atanmak için gereken asgari şartları yerine getirmediği tespit edilen adayların başvuruları komisyon tarafından reddedilir ve bu durum adaylara gerekçeleri ile birlikte yazılı olarak bildirilir.

YUKARIDAKİ KRİTERLERDEN MUAF OLUNACAK DURUMLAR

Madde 11- Öğretim Üyelerinin atanmasında;

Web of Science (WOS) H indeksi;

(a) Doktor Öğretim kadrosuna başvuracak aday için en az beş (5) olan,

(b) Doçent kadrosuna başvuracak aday için en az sekiz (8) olan,

(c) Profesör kadrosuna başvuracak aday için en az on iki (12) olan,

atamalar için 2547 sayılı kanunun 23., 24. ve 26. Madde hükümleri haricinde yönergenin 8., 9. ve 10. Maddesindeki kriterler aranmaz.

ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE ATANMADA GÖREV ALAN JÜRİLER VE JÜRİLERİN UYMALARI GEREKEN İLKELER

Madde 12- Öğretim üyeliğine yükseltilme ve atanma jürileri, ilgili mevzuat çerçevesinde oluşturulur. Belirlenen jüri üyelerinin değerlendirmelerinde esas alacağı genel ilkeler ve puanlamalar Tablo 1 ve Tablo 2'de tanımlanmıştır.

Madde 13- Jüri üyelerinden, mevzuatta belirtilen süre içerisinde kişisel değerlendirme raporlarını bu esaslara uygun olarak hazırlamaları istenir. Adayların bilimsel yayınları, eğitim-öğretim faaliyetleri, uygulamaya yönelik çalışmaları ve üniversitenin işleyişine katkıları ayrıntılı olarak incelenir. Genel değerlendirmede adayın durumu, ilgili bilim/sanat alanındaki potansiyeli, yayınlarının ve/veya sanatsal etkinliklerinin sürekliliği, yayınlarına yapılan uluslararası atıflar, yürüttüğü veya katıldığı bilimsel/sanatsal araştırmalar, uygulamaya yönelik çalışmaları, benzeri önemli etkinlikleri dikkate alınarak belirlenir. Bunların yanında adayın

a) Eğitime katkısı

- Verdiği ön lisans, lisans / lisansüstü dersler,
- Yönettiği yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlilik tezleri,
- Geliştirdiği ders ve ders programları,
- Kurduğu veya kuruluşuna katkıda bulunduğu laboratuvarlar, uygulama birimleri,
- Uluslararası değişim programları vb. kapsamında eğitim-öğretim programına yaptığı katkılar,

b) Mesleki etkinlikler

- Ulusal ve uluslararası mesleki üyelikler,
- Ulusal ve uluslararası hakemli dergilerdeki hakemlik görevi,
- Diğer ulusal, uluslararası etkinlikler ve yurtdışı deneyimi,
- Aldığı bilimsel, akademik, mesleki ve sanat ödülleri,
- Ulusal/uluslararası düzeyde değerlendirilmiş mesleki çalışmalar ve sanayiye dönük etkinlikler,

c) Bilim adamı yetiştirmeye yönelik çabaları,

ç) Sosyal ve kültürel faaliyetlere katkıları

değerlendirmede dikkate alınır.

YÖNERGEDE HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER

Madde 14- Bu yönergede hüküm bulunmayan hususlarda, mevcut yasa, yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

YÜRÜRLÜK

Madde 15- Bu yönerge, Yükseköğretim Kurulu'nun onay tarihinden sonra yürürlüğe girer ve bu tarihten önce başlatılmış atama işlemlerinde eski Yönerge hükümleri uygulanır.

YÜRÜTME

Madde 16- Bu yönergeyi Gümüşhane Üniversitesi Rektörü yürütür.

Geçici Madde 1 Bu yönergenin profesör atama kriterleri 01.01.2022 tarihinden itibaren doçent ünvanı alan adaylara uygulanır. 2022 tarihi öncesinde doçentlik ünvanı alanların profesör atamalarında 2022 yılında yürürlükte olan Gümüşhane Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme Atanma ve Yeniden Atanma kriterleri yönergesinde belirtilen kriterler uygulanır.

**TABLO-1. GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE
ATANMA AKADEMİK ETKİNLİK PUANLARI**

FAALİYET TÜRÜ (Faaliyetlere ait puanlamalar yazar/paydaş sayısı ve sırası dikkate alınarak Tablo 2'ye göre hesaplanır)	Azami Puan	Adet	Toplam Puan
1) YAYINLAR (Yayınlanmış makaleler veya erken baskı olan makalelerde en az DOI numarası veya onaylı kesin kabul yazısı bulunmalı). Kısa Bildiri (Short Communication), Teknik Not (Technical Note), Tartışma (Discussion), Editöre Mektup (Letter to the Editor) ile araştırma konu ve sonuçlarının ön duyurusu niteliğindeki yayınların puanları ilgili bölümdeki puanların yarısı alınarak hesaplanmaya dahil edilir.			
1.1 SSCI, SCI, AHCI kapsamındaki dergilerdeki tam makale (editöre mektup, özet veya kitap kritiği hariç olmak üzere)	25		
1.2 SCI-EXP kapsamındaki dergilerdeki tam makale (editöre mektup, özet veya kitap kritiği hariç olmak üzere)	20		
1.3 ESCI kapsamındaki dergilerde tam makale (editöre mektup, özet veya kitap kritiği hariç olmak üzere)	15		
1.4 Alan indeksleri kapsamındaki dergilerdeki tam makale	10		
1.5 Diğer uluslararası hakemli dergilerdeki tam makale	6		
1.6 ULAKBİM TR Dizin tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış özgün araştırma makalesi	10		
1.7 ULAKBİM TR Dizin dışındaki ulusal hakemli dergilerdeki tam makale	8		
1.8 Adayın hazırladığı lisansüstü veya tıpta uzmanlık tezleriyle ilgili olmak kaydıyla SCI, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale	15		
1.9 Adayın hazırladığı lisansüstü veya tıpta uzmanlık tezleriyle ilgili olmak kaydıyla SCI-Expanded kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale	10		
1.10 Adayın hazırladığı lisansüstü veya tıpta uzmanlık tezleriyle ilgili olmak kaydıyla ESCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale	10		
1.11 Adayın hazırladığı lisansüstü veya tıpta uzmanlık tezleriyle ilgili olmak kaydıyla diğer uluslararası ve ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale	5		
2) BİLDİRİLER*			
2.1 Uluslararası kongre ve sempozyumlarda davetli olarak sunulan tebliğ	10		
2.2 Uluslararası hakemli toplantılarda bildiri (sözlü sunulmuş ve tam metni yayımlanmış)	8		
2.3 Uluslararası hakemli toplantılarda sözlü bildiri (sözlü olarak sunulmuş özet olarak yayımlanmış)	4		

2.4	Uluslararası hakemli toplantılarda poster bildiri	2		
2.5	Uluslararası bildiri (süreksiz - hakemsiz)	1		
2.6	Periyodik hakemli toplantılarda yurtiçi bildiri (sözlü sunulmuş ve tam metni yayımlanmış)	6		
2.7	Periyodik hakemli toplantılarda yurtiçi sözlü bildiri (sözlü olarak sunulmuş özet olarak yayımlanmış)	3		
2.8	Periyodik hakemli toplantılarda yurtiçi poster bildiri	1		
2.9	Yurtiçi hakemsiz bildiri	1		
3) KİTAPLAR/KİTAP BÖLÜMLERİ				
3.1	Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan bilimsel kitap veya mesleki kitap (ISBN numarası olan, yayımlanmış bilimsel kitap yazarlığı)	25		
3.2	Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan hakemli bilimsel kitap bölümü veya mesleki kitaplarda bölüm (ISBN numarası olan, yayımlanmış bilimsel kitap bölüm yazarlığı)	10		
3.3	Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış bilimsel kitap veya mesleki kitap (ISBN numarası olan, yayımlanmış bilimsel kitap)	10		
3.4	Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış bilimsel kitap bölümü veya mesleki kitap bölümü	5		
3.5	Üniversite tarafından hakem incelemesi yaptırıldıktan sonra yayımlanan hakemli ders kitabı	4		
3.6	Üniversite tarafından hakemsiz olarak yayımlanan ders kitabı	2		
3.7	Alanında kitap çevirisi	2		
3.8	Alanında açıklamalı ve yorumlamalı kitap çevirisi	2		
3.9	Alanında kitap bölümü çevirisi	2		
3.10	Alanında makale çevirisi	2		
3.11	Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan ansiklopedilerde madde	2		
3.12	Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan ansiklopedilerde madde	2		
3.13	Alanında kitap kritiği	2		
4) ARAŞTIRMA PROJELERİ (Üyeler, yardımcıları puanlamanın ½'sini ve danışmanlar puanların 1/3'ünü alırlar. Tamamlanmamış projelerde puanlamalar ¼ oranında hesaplanır).				
4.1	Uluslararası (NATO-SFS, AB, UN, UNDP, UNESCO, Dünya Bankası gibi) destekli projeler	50		
4.2	TÜBİTAK destekli proje (TÜBİTAK 1001, 1003, 1007, 1011, 3501, COST veya AB Çerçeve veya Uluslararası İkili İşbirliği), TÜBA ve SAN-TEZ, Bakanlık, kamu kurum ve kuruluşlarının projeleri (AR-GE niteliğinde olmayan; hızlı destek, TÜBİTAK 2237, TÜBİTAK 1002 ve vb. gibi projelerden de bu puanın 1/2'si alınır. Danışman olunan	30		

	projelerden ilgili puanın 1/5'i alınarak hesaplanır)			
4.3	Uluslararası destekli projeler ile TÜBİTAK, SAN-TEZ, Bakanlık, kamu kurum ve kuruluşlarına yapılmış proje önerileri (Jüri değerlendirme aşamasına gelmiş olmalı)	6		
4.4	Yurtiçi özel kuruluşlar, vakıflar ve sivil toplum kuruluşlarının desteği ile yürütülen projeler	10		
4.5	Üniversite araştırma fonu desteği ile yürütülen projeler (Hızlı desteklerde puanlamanın yarısı alınır)	12		
5) EĞİTİM-UYGULAMA PROJELERİ (üyelikler için puanların yarısı)				
5.1	Uluslararası kuruluşlardan alınan projeler	8		
5.2	Ulusal özel kurumlardan, kamu kurumlarından, sivil toplum kuruluşları ya da meslek kuruluşlarından alınan projeler	5		
5.3	Üniversiteye yapılan projeler (planlama, mimarlık, mühendislik, tesisat, rektörlük onaylı müze ve arşiv çalışmaları vb.)	5		
5.4	Ulusal (Ortaöğretim müfredat geliştirme vb.) ve uluslararası (ERASMUS MUNDUS, LDV vb.) eğitim projeleri	4		
6) PATENTLER*				
6.1	Uluslararası patent	50		
6.2	Ulusal patent	25		
6.3	Uluslararası faydalı model	20		
6.4	Ulusal faydalı model	10		
7) ATIFLAR (yazarın kendi yayınlarına yaptığı atıflar hariç)*				
7.1	Öğretim elemanının yazar olarak yer almadığı Uluslararası kitap, kitap bölümü içerisinde (her bir atıf için)	6		
7.2	Doktora tezlerinde Yüksek Lisans tezlerinde (her bir atıf için)	2		
7.3	SCI, SSCI, AHCI tarafından taranan dergilerde, öğretim elemanının yazar olarak yer almadığı makalelerde, öğretim elemanının eserlerine yapılan kaynakçadaki farklı eserlerine yapılan her bir atıf için	5		
7.4	SCI-Exp tarafından taranan dergilerde, öğretim elemanının yazar olarak yer almadığı makalelerde, öğretim elemanının eserlerine yapılan kaynakçadaki farklı eserlerine yapılan her bir atıf için	5		
7.5	ESCI tarafından taranan dergilerde, öğretim elemanının yazar olarak yer almadığı makalelerde, öğretim elemanının eserlerine yapılan kaynakçadaki farklı eserlerine yapılan her bir atıf için	4		
7.6	Diğer uluslararası alan indeksleri tarafından taranan dergilerde, öğretim elemanının yazar olarak yer almadığı makalelerde, öğretim elemanının eserlerine yapılan kaynakçadaki farklı eserlerine yapılan her bir atıf için	3		

7.7	Hakemli ulusal dergilerdeki ve ulusal kitaplardaki öğretim elemanının yazar olarak yer almadığı makalelerde, öğretim elemanının eserlerine yapılan kaynakçadaki her bir atıf için	2		
8) YARIŞMALAR VE ÖDÜLLER*				
8.1	Uluslararası mesleki organizasyonlar ya da Bakanlıklar tarafından onaylanan ve kuralları belirlenen yarışmalar (İlk 3 ödül için birinci tam puan, ikinci 12 puan ve üçüncü 10 puan alır.)	15		
8.2	Uluslararası mesleki organizasyonlar ya da Bakanlıklar tarafından onaylanan ve kuralları belirlenen yarışmalar (mansiyon, ürünün satın alınması)	5		
8.3	Tamamlanan bir çalışmaya, tanınmış uluslararası bir organizasyon tarafından (tercihen düzenli olarak) verilen ödül	15		
8.4	Ulusal veya bölgesel mesleki organizasyonlar ya da Bakanlıklar tarafından onaylanan ve kuralları belirlenen yarışmalar (ilk 3 ödül için)	5		
8.5	Ulusal veya bölgesel mesleki organizasyonlar ya da Bakanlıklar tarafından onaylanan ve kuralları belirlenen yarışmalar (mansiyon, ürünün satın alınması)	3		
8.6	Türkiye'de tamamlanan bir çalışmaya, tanınmış ulusal bir organizasyon tarafından (tercihen düzenli olarak) verilen ödül	5		
8.7	Uluslararası sürekli düzenlenen bir yarışmada ilgili alanda kazanılan ödül (ilk 3 ödül için; 1. tam puan, 2. 12 puan ve 3. 10 puan alır)	15		
8.8	Ulusal sürekli düzenlenen bir yarışmada ilgili alanda kazanılan ödül	10		
8.9	TÜBİTAK, TÜBA vb. ulusal bilim kuruluşları tarafından verilen ödül (yayın teşvik ödülü hariç)	15		
8.10	Uluslararası kongrelerde en iyi bildiri veya poster ödülü	5		
8.11	Ulusal kongrelerde en iyi bildiri veya poster ödülü	3		
9) EDİTÖRLÜK (Editörlük 1 yılda 1 kez kullanılabilir, yardımcılıklar için puanın yarısı)– HAKEMLİK				
9.1	Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan hakemli bilimsel kitap ve mesleki kitaplarda editörlük, kitap hakemliği	15		
9.2	Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan hakemsiz bilimsel kitap ve mesleki kitaplarda editörlük	8		
9.3	Ulusal yayınevleri tarafından hakemli yayımlanmış bilimsel kitap ve mesleki kitaplarda editörlük	8		
9.4	Ulusal yayınevleri tarafından hakemsiz yayımlanmış bilimsel kitap ve mesleki kitaplarda editörlük	4		
9.5	Uluslararası bilimsel toplantı editörlüğü	4		

9.6	Uluslararası bir derginin editörlüğü, yazı işleri müdürlüğü, yayın koordinatörlüğü	5		
9.7	Ulusal bilimsel toplantı editörlüğü	2		
9.8	Ulusal bir derginin editörlüğü, yazı işleri müdürlüğü, yayın koordinatörlüğü	3		
9.9	Uluslararası (SSCI, SCI, SCI-EXP, AHCI kapsamındaki) dergilerdeki makale hakemliği	2		
9.10	Diğer uluslararası dergilerdeki makale hakemliği	1		
9.11	Uluslararası proje ve panel hakemliği	2		
9.12	Ulusal makale, proje ve panel hakemliği	1		
10) ÜYELİK VE BİLİMSEL ETKİNLİK ORGANİZASYONU, SERGİLER				
10.1	Uluslararası yayın veya değerlendirme kurulu ya da ödül jürisi üyeliği	10		
10.2	Ulusal yayın veya değerlendirme kurulu ya da ödül jürisi üyeliği	5		
10.3	Üniversite onayıyla yapılan uluslararası sergi düzenleyiciliği ve sergiye ilişkin yayınların yazarlığı	10		
10.4	Uluslararası sempozyum düzenleme kurulu başkanlığı	10		
10.5	Uluslararası sempozyum düzenleme kurulu üyeliği	5		
10.6	Uluslararası sempozyum bilim kurulu üyeliği	3		
10.7	Üniversite onayıyla yapılan ulusal sergi düzenleyiciliği ve sergiye ilişkin yayınların yazarlığı	3		
10.8	Ulusal sempozyum düzenleme kurulu başkanlığı	4		
10.9	Ulusal sempozyum düzenleme kurulu üyeliği	2		
10.10	Ulusal sempozyum bilim kurulu üyeliği	1		
10.11	Ulusal kongre, panel ve sempozyumlarda oturum başkanlığı	1		
10.12	Akademik alanı ile ilgili Bakanlık, YÖK, TÜBİTAK vb. kamu kurumları ile meslek kuruluşları tarafından verilen komisyon üyelikleri	3		
10.13	Laboratuvar, merkez ünite, atölye kurma ve geliştirme	6		
10.14	Uluslararası sanat ve tasarım yarışma jürileri üyeliği	4		
10.15	Ulusal sanat ve tasarım yarışma jürileri üyeliği	2		
10.16	Haber ajansı, radyo, TV, TV haber, internet haber, sinema / film atölyesi, reklam atölyesi ve halkla ilişkiler atölyesi koordinatörlüğü	5		
10.17	Yapımcı, yönetmen, senarist, yazılım ve tasarım gerçekleştirme, görüntü yönetmeni, sanat yönetmeni ve bilimsel danışman olarak görev almak	5		
10.18	Alanıyla ilgili radyo / televizyon söyleşisi	1		
10.19	Uluslararası düzeyde seçimli ya da davetli sergi, proje, uygulama, tasarı, gösteri vb. sanatsal organizasyon etkinliklerine katılma	8		
10.20	Ulusal düzeyde seçimli ya da davetli sergi, proje, uygulama, tasarı, gösteri vb. sanatsal organizasyon etkinliklerine katılma	4		

10.21 Yurtdışı iki yılda ve üç yılda bir yapılan sergiler ve kişisel sergiler	6		
10.22 Yurtiçi iki yılda ve üç yılda bir yapılan sergiler ve kişisel sergiler	3		
10.23 Yurtdışı grup sergileri ve karma sergiler	5		
10.24 Yurtiçi grup sergileri ve karma sergiler	3		
11) EĞİTİM ETKİNLİKLERİ VE DİĞER BİLİMSEL ETKİNLİKLER			
11.1 Dijital Çağda Yükseköğretimde Öğretme ve Öğrenme sertifikası almak (Sadece bir seferliğine kullanılabilir)	10		
11.2 Tamamlanmış doktora tezi danışmanlığı	5		
11.3 Tamamlanmış yüksek lisans tezi danışmanlığı	3		
11.4 Bakanlar Kurulu kararlı kazı başkanlığı (her bir yıl için)	5		
11.5 Bakanlık izinli kazı ve yüzey araştırması çalışmalarına fiilen katılma (her bir yıl için)	3		
11.6 Tarihi eserler için Bakanlık görev davetli rapor, bilirkişilik	3		
11.7 Bakanlık izinli yüzey araştırması başkanlığı (her bir yıl için)	2		
11.8 Ön lisans, lisans ve lisansüstü her bir ders için (en çok 20 ders)	1		
11.9 ERASMUS kapsamında verilen dersler, mesleki proje yarışmaları, mesleki konularda yapılan uluslararası ve ulusal açıklamalar.	3		
11.10 Alanında seminer vermek (Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Kurulu onaylı)	1		
11.11 İlgili birimin üst yöneticisi onayıyla öğrenciye yönelik eğitim programları, kariyer günleri ve sertifika programları düzenlemek (yılda bir defa)	1		
11.12 Eğiticilerin eğitimi sertifikası (sadece bir seferliğine kullanılabilir)	5		
11.13 Üniversitelerin Kalite Komisyonlarında görev almak	10		
12) İDARİ GÖREVLER (Sürekli görevlerin puanı 12 ay içindir. Adayın puanı [Çalışılan ay/12] x puan] formülü ile aylık olarak hesaplanır. Görevlerden birden fazlası varsa sadece puanı en yüksek olanı yazılır.)			
12.1 Rektör	20		
12.2 Rektör Yardımcısı, Dekan,	15		
12.3 Enstitü Müdürü, Yüksekokul Müdürü, Meslek Yüksekokul Müdürü	12		
12.4 Dekan Yardımcısı, Rektör Danışmanı, Üniversite düzeyinde Koordinatörlükler, Araştırma Merkezi, Laboratuvar Müdürü, Bölüm Başkanı, Enstitü Müdür Yardımcısı, Yüksekokul Müdür Yardımcısı, Meslek Yüksekokul Müdür Yardımcısı	10		
12.5 Bölüm Başkanı Yardımcısı, laboratuvar ve ünite yöneticiliği, Üniversite komisyon üyeliği	3		
12.6 Ulusal kurumlarda teknik uzmanlık ve panelist vs., soruşturmacı/ön incelemeci	2		

12.7 Anabilim Dalı Başkanlığı, birim düzeyinde idari görevler (ERASMUS, Mevlana ve Farabi Koordinatörlüğü vb.)	1		
12.8 Bölüm/program seviyesindeki komisyon üyelikleri	1		
13) JÜRİ ÜYELİKLERİ			
13.1 Doçentlik jürisi üyeliği	5		
13.2 Doktora yeterlilik jürisi üyeliği, Doktora tez jürisi üyeliği	8		
13.3 Doktora izleme komitesi, Yüksek Lisans tezi jürisi üyeliği	5		
13.4 Profesör, Doçent ve Doktor Öğretim Üyesi atama raporu, dil sınavı jüri üyeliği	2		
13.5 Öğretim Görevlisi, Araştırma Görevlisi alımı jüri üyeliği	2		
13.6 Belgelendirmek kaydıyla Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksek Okulu eğitim-öğretim çalışmalarında komisyon üyeliği veya Üniversitenin diğer kurulmuş komisyon üyelikleri	2		
14) GÖRSEL ETKİNLİKLER (Sadece İletişim Fakültesi, Yüksekokul veya Meslek Yüksekokulların Sanat, Tasarım ile ilgili bölümler için geçerlidir)			
14.1 Sinema filmi yönetmenliği (Sinemalarda ya da televizyonlarda gösterilmiş olma ya da yarışmalara kabul edilme şartı aranır)	15		
14.2 Sinema filminde görev almak (Yapımcı, yönetmen yardımcılığı, görsel yönetmenlik, kurgulama ve senaryo-metin yazarlığı yapmış olmak ve filmin sinemalarda ya da televizyonlarda gösterilmiş olması ya da yarışmalara kabul edilmesi şartı aranır)	10		
14.3 Belgesel film yönetmenliği ya da kısa metrajlı kurmaca film yönetmenliği (Sinemalarda ya da televizyonlarda gösterilmesi ya da yarışmalara kabul edilme şartı aranır)	8		
14.4 Belgesel filmde ya da kısa metrajlı kurmaca filmde görev almak (Yapımcı, yönetmen yardımcılığı, görsel yönetmenlik, kurgulama ve senaryo-metin yazarlığı yapmış olmak ve filmin sinemalarda ya da televizyonlarda gösterilmiş olması ya da yarışmalara kabul edilmesi şartı aranır)	5		
14.5 Reklam filmi yönetmenliği (Televizyon kanallarında yayınlanma ya da yarışmalarda kabul edilme şartı aranır)	5		
14.6 Gazete yayın yönetmenliği, gazete görsel yönetmenliği, editörlük (En az bir yıl süreyle yapılmış olma şartı aranır)	8		
14.7 Televizyon programı yönetmenliği (Televizyonlarda en az 8 bölüm halinde yayımlanmış olma şartı aranır)	10		
14.8 Televizyon programında görev almak (Yapımcı, yönetmen yardımcılığı, görsel yönetmenlik, kurgulama ve senaryo-metin yazarlığı yapmış olmak ve televizyonlarda en az 8 bölüm halinde yayımlanmış olma şartı aranır)	6		

14.9 Radyo programı hazırlamak, radyo reklamı hazırlamak (Yönetmen ya da yapımcı olarak en az 13 yayımlanmış programda çalışma veya radyo reklamlarında yarışmalara kabul edilme şartı aranır)	5		
14.10 İletişim Fakültesi stüdyolarında gerçekleştirilen ve “Bölüm Kurulu kararıyla” eğitim amaçlı ve uygulamaya yönelik program yönetmenliği (sadece bir kereye mahsus olmak üzere)	5		
15) SOSYAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER			
15.1 Üniversite, Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksek Okulu Kurullarınca görevlendirmeler (görev başına - dönemlik görevlendirme)	1		
15.2 Öğrenci kulübü danışmanlığı (her bir yıl için)	1		
15.3 Eğitim-öğretim danışmanlığı (her bir yıl için)	1		
16) SPOR ETKİNLİKLERİ (Her branşta bir defaya mahsus)			
16.1 Bireysel veya takım sporlarında millilik	4		
16.2 Bireysel veya takım sporlarında milli antrenörlük	8		
16.3 Dördüncü, beşinci veya uluslararası düzeyde antrenör belgesine sahip olmak	3		
16.4 Psikoloğluk/Mentörlük yapmak	2		
16.5 Uluslararası veya yurtiçi yarışma/müsabakalarda spor hakemliği veya jüriliği	2		
16.6 Uluslararası düzeyde hakemlik/jürilik belgesine sahip olmak veya A,B,C klasmanlarında hakem olmak	1		
16.7 Üniversitesinde, bölgesinde veya ilinde branşında spor organizasyonu, rekreasyonel faaliyet düzenlemek	2		
16.8 Uluslararası yarışma/müsabakalarda olimpiyatlar, paralimpik oyunlar, dünya şampiyonaları, üniversite oyunları, Balkan Şampiyonaları ve Akdeniz Oyunları spor organizasyonlarının yönetim kademesinde organizatör, koordinatör, direktör, komite/komisyon başkanı olarak görev yapmak	5		
16.9 Yurtiçi yarışma/müsabakalarda organizatör, yarışma müdürü, federasyon temsilciliği, teknik delege vb. olarak görev almak ya da Uluslararası veya Yurt içi Spor Federasyonlarında başkan, asbaşkan, yönetim kurulu üyesi, CTI-teknik kurul üyesi, delege, kurul başkanı, kurul üyesi, temsilci olmak	4		
16.10 İdari menajerlik, teknik menajerlik, oyuncu ajanlığı yapmak	2		
16.11 Spor bilimleri ile ilgili teknoloji geliştirme, patent alma veya teknoloji uygulama	5		
16.12 Olimpiyatlar, paralimpik oyunlar, dünya şampiyonaları, üniversite oyunları, Balkan Şampiyonaları, Akdeniz Oyunları'nda ve bunların dışındaki	4		

uluslararası spor federasyonlarının organizasyonlarında ödül almak ya da yurtiçi spor yarışma/müsabakalarında ödül almak			
GENEL TOPLAM PUAN			
	Toplam	Jüri Toplamı	
Bütün Faaliyetlerden			
Gümüşhane Üniversitesinde En Son Atanma Sonrası Faaliyetlerden			

TABLO 2 ÇOK YAZARLI/PAYLAŞIMLI FAALİYETLER İÇİN HESAPLAMADA KULLANILACAK PUANLAMA DURUMU TABLSOSU

- Tek yazarlı makalelerde yazar tam puan alır.
- İki yazarlı makalelerde başlıca yazar tam puanın 0,8'ini, ikinci yazar 0,5'ini alır.
- Üç ve daha fazla yazarlı makalelerde ise, başlıca yazar toplam puanın yarısını alır, diğer yazarlar ise diğer yarısını eşit paylaşır.
- Başlıca yazarın belirtilmediği iki veya daha fazla yazarlı makalelerde toplam puan yazarlar arasında eşit olarak bölünür.
- Diğer yayınlarda (Tablo 1'deki bildiri, kitap/kitap bölümü, vb.) ise toplam puan yazarlar arasında eşit olarak bölünür.

AÇIKLAMALAR

- a) **Toplam Puan:** Her bir kriter ana başlığından ya da alt başlığından alınan toplam puandır.
- b) **En Son Atanmadan Sonraki Puan:** Her bir kriter ana başlığından ya da alt başlığından Gümüşhane Üniversitesinde bir önceki atanma tarihinden itibaren gerçekleştirilmiş yayın ya da faaliyetlerden alınan puanların toplamıdır. Profesör atamalarında burada söz konusu olan tarih doçentlik unvanına başvurduğu tarihtir.
- c) **Makale:** İlgili kategorideki indekslerde dergilerde yayımlanmış tam metinli çalışmalardır. Kısa Bildiri (Short Communication), Teknik Not (Technical Note), Tartışma (Discussion), Editöre Mektup (Letter to the Editor) ile araştırma konu ve sonuçlarının ön duyurusu niteliğindeki yayınlar “makale” olarak kabul edilmez. Bu tür yayınlar ayrı kategoride değerlendirilir ve ilgili bölümdeki puanlamanın yarısını alınarak hesaplanır.
- d) **Atıflar:** Adayın kendi eserine yaptığı atıflar hariç diğer atıflardır.
- e) **Kitap Yazarlığı:** Tanınmış Uluslararası yayınevlerince basılmış yabancı dildeki bilimsel ve sanatsal kitaplar ile bu tür eserlerde davet üzere yazılan bölümler ve bu tür kitapların editörlüğü. Türkçe olarak basılan ISBN numarasına sahip kitaplar/kitap bölümleri veya Türkçe olarak basılan telif ve çeviri kitapları, davet üzerine yazılan Türkçe kitap bölümleri veya bu tür kitapların editörlüğü.
- f) **Yayın Danışma Kurulu Üyeliği:** Bilimsel dergilerde yayımlanmak üzere sunulan yayınların değerlendirilmesine ilişkin hakemlik görevidir. (Aday, hakemlik görevi için yapılmış olan talep yazısı ile hakemlik görevinin yapıldığına dair kanıtlayıcı belge/belgeleri eklemelidir.)
- g) **Bilimsel/Sanatsal Toplantılarda Sunulan ve Özü Basılmış Bildiriler:**
Uluslararası Bildiriler

Hakemli uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiriler (Proceedings) kitabında yayımlanmış tam metinli uluslararası bildiriler.

Hakemli uluslararası toplantılarda sunulan bildirilerin, bildiri (proceedings) kitabında yayımlanmış özetleri (“abstract”lar).

Ulusal Bildiriler

Hakemli ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiriler kitabında yayımlanmış tam metinli ulusal bildiriler.

Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler: Editörü ve en az beş değişik üniversitenin öğretim üyelerinden oluşmuş danışmanlar grubu olan, bilimsel/sanatsal özgün araştırma makaleleri yayımlayan, yılda en az iki kez yayımlanan ve son beş yılda düzenli olarak basılıp dağıtımı yapılmış, üniversite kütüphanelerinde erişilebilir olan dergilerdeki makaleler.

h) Eğitim-Öğretim Faaliyetleri: Öğretim elemanlarının görevli olarak yurtdışında bulunduğu kurumda (ERASMUS, Mevlana, Farabi vb. Öğretim Üyesi Değişim Programı kapsamında) verdiği dersler için adayın dersi verdiğiine dair ilgili kurumdan belge getirmesi istenir.

i) Araştırma Projelerinde Yürütücü Olmak: Ana destekleyicisi NATO, AB, COST, AVICENNE, EUREKA, MED-CAMPUS, MEDA, UN, NASA, ESA, NSF vb. uluslararası kuruluşlar olan projeler, “uluslararası” kabul edilir.

Ana destekleyicisi TÜBİTAK, TTGV, Bakanlıklara bağlı bilimler vb. ulusal kuruluşlar olan projeler, “ulusal” kabul edilir.

Bütün projelerin bitirilmiş olması, bilimsel sonuç raporlarının ilgili kurumca kabul edilip basılmış olması gerekir. Devam eden projelerde puan her altı ay için ¼ oranında uygulanır.

j) Patentler: Uygulamanın, alanında kullanıldığını gösteren bir belge (Patent Enstitüsünden onaylı belge veya patent konusu üzerinde kabul edilmiş bir uluslararası makale) ile belgelenmesi gerekir.